

東京都知事 殿

〔設置者の名称〕 学校法人東京滋慶学園

〔代表者の役職〕 理事長 〔代表者の氏名〕 中村 道雄

大学等における修学の支援に関する法律第 7 条第 1 項の確認に係る申請書

○申請者に関する情報

大学等の名称	ベルエポック美容専門学校
大学等の種類 (いずれかに○を付すこと)	(大学・短期大学・高等専門学校・ 専門学校)
大学等の所在地	東京都渋谷区神宮前三丁目 2 6 - 1
学長又は校長の氏名	学校長 大谷 啓一
設置者の名称	学校法人 東京滋慶学園
設置者の主たる事務所の所在地	東京都大田区大森北一丁目 1 8 - 2
設置者の代表者の氏名	理事長 中村 道雄
申請書を公表する予定のホームページアドレス	https://www.belle.ac.jp/info/mushou-shinsei/

※ 以下のいずれかの□にレ点 (☑) を付けて下さい。

 確認申請

大学等における修学の支援に関する法律施行規則第 5 条第 1 項に基づき確認申請書を提出します。

 更新確認申請

大学等における修学の支援に関する法律施行規則第 5 条第 3 項に基づき更新確認申請書を提出します。

※ 以下の事項を必ず確認の上、すべての□にレ点 (☑) を付けて下さい。

 この申請書 (添付書類を含む。) の記載内容は、事実と相違ありません。 確認を受けた大学等は、大学等における修学の支援に関する法律 (以下「大学等修学支援法」という。) に基づき、基準を満たす学生等を減免対象者として認定し、その授業料及び入学金を減免する義務があることを承知しています。 大学等が確認を取り消されたり、確認を辞退した場合も、減免対象者が卒業するまでの間、その授業料等を減免する義務があることを承知しています。 この申請書に虚偽の記載をするなど、不正な行為をした場合には、確認を取

り消されたり、交付された減免費用の返還を命じられる場合があるとともに、減免対象者が卒業するまでの間、自らが費用を負担して、その授業料等を減免する義務があることを承知しています。

- 申請する大学等及びその設置者は、大学等修学支援法第7条第2項第3号及び第4号に該当します。

○各様式の担当者名と連絡先一覧

様式番号	所属部署・担当者名	電話番号	電子メールアドレス
第1号	学生サービスセンター 東 健一	03-3796-0881	comp@belle.ac.jp
第2号の1	同上	同上	同上
第2号の2	同上	同上	同上
第2号の3	同上	同上	同上
第2号の4	同上	同上	同上

○添付書類

※ 以下の事項を必ず確認し、必要な書類の□にレ点 () を付けた上で、これらの書類を添付してください。(設置者の法人類型ごとに添付する資料が異なることに注意してください。)

「(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置」関係

- 実務経験のある教員等による授業科目の一覧表《省令で定める単位数等の基準数相当分》
- 実務経験のある教員等による授業科目の授業計画書（シラバス）《省令で定める単位数等の基準数相当分》

「(2)-①学外者である理事の複数配置」関係

- 《一部の設置者のみ》大学等の設置者の理事（役員）名簿

「(2)-②外部の意見を反映することができる組織への外部人材の複数配置」関係

- 《一部の設置者のみ》大学等の教育について外部人材の意見を反映することができる組織に関する規程とその構成員の名簿

「(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表」関係

- 客観的な指標に基づく成績の分布状況を示す資料
- 実務経験のある教員等による授業科目の授業計画書（シラバス）《省令で定める単位数等の基準数相当分》【再掲】

その他

- 《私立学校のみ》経営要件を満たすことを示す資料
- 確認申請を行う年度において設置している学部等の一覧

(添付書類) 経営要件を満たすことを示す資料

学校名	ベルエポック美容専門学校
設置者名	学校法人 東京滋慶学園

I 直前3年度の決算の事業活動収支計算書における「経常収支差額」の状況

	経常収入(A)	経常支出(B)	差額(A)-(B)
申請前年度の決算	3,095,195,367円	2,650,858,702円	444,336,665円
申請2年度前の決算	3,036,141,739円	2,601,447,317円	434,694,422円
申請3年度前の決算	2,932,826,084円	2,781,139,258円	151,686,826円

II 直前の決算の貸借対照表における「運用資産-外部負債」の状況

	運用資産(C)	外部負債(D)	差額(C)-(D)
申請前年度の決算	3,292,087,562円	1,518,309,982円	1,773,777,580円

III 申請校の直近3年度の収容定員充足率の状況

	収容定員(E)	在学生等の数(F)	収容定員充足率 (F)/(E)
今年度(申請年度)	800人	861人	107%
前年度	800人	842人	105%
前々年度	800人	812人	101%

(IIの補足資料)「運用資産」又は「外部負債」として計上した勘定科目一覧

○「運用資産」に計上した勘定科目

勘定科目の名称	資産の内容	申請前年度の決算における金額
現金預金	現金、預金	3,292,087,562円
		円
		円

○「外部負債」に計上した勘定科目

勘定科目の名称	負債の内容	申請前年度の決算における金額
長期借入金	校地校舎建築用銀行借り入れ	910,996,000円
割賦購入長期未払金	教育機器	44,870,012円
短期借入金	校地校舎建築用銀行借り入れ	285,968,000円
未払金	経費	264,683,419円
割賦購入短期未払金	教育機器	11,792,551円

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	ベルエポック美容専門学校
設置者名	学校法人 東京滋慶学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
美容専門課程	美容師科 (2年制)	夜・通信	1020	80×2=160時間	
衛生専門課程	トータルビューティ科 (2年制)	夜・通信	3030	80×2=160時間	
	ヘアメイク科 (2年制)	夜・通信	945	80×2=160時間	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

HPにて授業科目を公開。授業科目の中で、教員の実務経験に関するチェック欄あり。
掲載：教科課程 <https://www.belle.ac.jp/info/curriculum>

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	ベルエポック美容専門学校
設置者名	学校法人 東京滋慶学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

HPにて理事名簿を公表している。
掲載： <https://www.belle.ac.jp/wp-content/themes/BSC-2018/img/info/rijimeibo.pdf>

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	医療法人社団理事長	2018. 3. 24 ～ 2021. 3. 23	組織運営体制への チェック機能
非常勤	株式会社役員	2018. 3. 24 ～ 2021. 3. 23	適切な情報収集
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	ベルエポック美容専門学校
設置者名	学校法人 東京滋慶学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要) (美容師科(2年制)、トータルビューティ科(2年制)、ヘアメイク科(2年制)) 【作成について】 各科授業科目の作成は次年度の学科教育内容の事業計画を立てた上で、教育課程編成委員会での意見を反映させる形でカリキュラムの構成、授業科目の設定を行っている。 シラバスに関しては、科目名、授業時間数、担当教員名、授業の方法(講義、演習、実習の別)、授業の内容(授業科目の概要)、授業の計画(回数やスケジュール)、到達目標、成績評価の方法・基準を全科目共通で記載し、学内統一様式にて作成している。 【時期について】 毎年、9月からカリキュラム構成検討を始めており、10月～11月にかけてカリキュラムプレゼンを行い授業科目の決定をしている。ここで決定した授業科目については学生配布用に学生便覧の中に掲載して翌年4月に学生に配布をしている。 実際の授業シラバスの作成は12月～2月にかけて各授業の担当講師が作成し学科長が確定をする。作成したシラバスは、各学期が始まる前に製本し学生に配布している。また、2020年からは当該年度のシラバスをホームページ上に公開している。</p>	
授業計画書の公表方法	<p>掲載：https://www.belle.ac.jp/wp-content/themes/BSC-2018/img/info/syllabus_torikumi.pdf シラバス：https://www.belle.ac.jp/info/syllabus</p>
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要) (授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要) 学則にて成績評価の大枠について規程をしている。また、詳細事項は学則施行細則にて規程をしている。 <参考：学則> (修了の認定、学習の評価) 第10条 学校長は定期試験及び臨時試験(論文・レポートを含む)、平素の学習状況、出席状況の3要素で評価する。評価はA・B・C・D・E・Fで行い、D以上で合格とする。但し、学校長が必要と認めた場合には、これら以外の表記で成績を表すことができる。その際の評価方法の詳細については別に定める。 2 定期試験の方法は筆記試験、口頭試験、実技試験、論文あるいはレポートで行う。 3 試験の欠席者には追試験を、不合格者には再試験をそれぞれ一度ずつ行う。 4 外部実習に関しては総合的に評価を行う。 5 GPA(グレート・ポイント・アベレージ)制度による評価については別に定める。</p>	

＜参考：学則施行細則＞

（成績評価）

第3条 教育課程記載上の科目については、すべて評価を行う。
評価は成績表及び成績証明書へ記載する。

（科目評価）

第4条 各科目について定期試験、中間試験・授業にて実施する小テストの2要素でAからFの6段階評価にて行う。

2 A、B、C、Dを合格としE、Fを不合格とする。

A	(90～100点)	}	合格
B	(80～89点)		
C	(70～79点)		
D	(60～69点)		
E	評価資格喪失	}	不合格
F	(0～59点)		

3 科目の評価は、定期試験60%、小テスト・中間試験を40%とし、課題提出状況による評価も小テスト点数に包含する。

4 成績評価による学業結果を総合的に判断する指標として、総合平均点(Grade Point Averageに相当するもの。以下「GPA」という)をもちいる。GPA制度による評価については別に定める。

5 6段階評価の対象外科目に関しては、GPA制度の対象外とし評価は下記の通りとする。

S	合格（認定）
U	不合格（認定せず）
E	不合格（出席不良）
TC	他校で履修した単位の認定

（現場実習評価）

第5条 現場実習評価は実習前教育、実習施設の評価、実習後教育の3要素で評価する。

2 評価はS・Uで行い不合格の者には本細則第10条に定める規定に基づき再試験を行う。

3 実習参加の最低条件は以下の項目の全てを満たす者である。

(1) 実習までの履修科目の出席率がすべて良好であること。

(2) 実習に対して十分な目的意識とやる気を有していること。

(3) 身体的・精神的・社会的に実習に耐えうる健康状態であること。

(4) 身なりや態度が実習に臨むにふさわしいと判断された者。

(5) 実習前教育において実習の目的意義を理解し、実習候補者として適性が認められた者。

4 前項の実習参加の判定は、教務部長または学科責任者が行う。

5 現場実習の出席時間数が必要時間数に満たない者は、E評価とし修了の認定を行わない。

(導入教育評価)

- 第6条 導入教育の評価は、導入教育終了時に提出するレポートおよび報告課題によって評価する。
- 2 評価はS・Uで行い不合格の者には本細則第10条に定める規定に基づき再試験を行う。
 - 3 導入教育の出席時間数が必要時間数に満たない者は、E評価とし修了の認定を行わない。

(国際教育評価)

- 第7条 国際教育評価は、研修後に実施する報告課題によって評価する。
- 2 評価はS・Uで行い不合格の者には本細則第10条に定める規定に基づき再試験を行う。
 - 3 国際教育の出席時間数（研修前、研修中、研修後）が必要時間数に満たない者は、E評価とし修了の認定を行わない。

(評価資格)

- 第8条 本校への学費等の納入金が所定の期日までに未納の者、または所定の入学手続きが完了していない者は、試験を受けることができない。
- 2 1科目について定期試験を含み出席率が70%に満たない者は、E評価とする。
 - 3 美容師科は、1科目について定期試験を含み出席率が80%に満たない者は、E評価とする。

3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

学則施行細則第4条4にてGPA制度を活用することを規定している。GPA制度自体は別途精度説明を設けている。

本校ではGPA制度導入の目的として、「GPAは学生の成績を数値化し、客観的に把握するためのものです。学修成績全体の状況を把握し、学生の学習意欲の向上及び適切な修学指導に役立たせると共に、海外への留学や就職等、国際的な評価に対応させることを目的としています。」と説明している。

また、GPAの算出方法は以下の通りとしている。

GPAを算出する計算式は以下のとおりです。(GPAの算出は、小数点以下第3位以下を四捨五入するものとします。)

実点数範囲	100点～90点	89点～80点	79点～70点	69点～60点	59点以下 または不合格
成績評価	A	B	C	D	F
GP	4.0	3.0	2.0	1.0	0.0

【GPAを算出する計算式】

$$GPA = \frac{\text{(該当授業科目の単位数} \times \text{各授業科目で得たGP) の合計}}{\text{当該学期に評価を受けた各授業科目の単位数の合計}}$$

客観的な指標の算出方法の公表方法	掲載： https://www.belle.ac.jp/wp-content/themes/BSC-2018/img/info/seisekihyouka_torikumi.pdf
------------------	--

<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要) 学則及び学則施行細則にて卒業・修了について規程をしている。</p> <p><学則規程> (卒業・修了の認定) 第24条 教育課程の定めるところにより、美容師科は学年ごとに修了すべき教科目について、履修認定の要件として、該当教科科目の8割以上を出席していること、試験に合格している者に対して該当教科科目の修了を認定する。</p> <p>2 学校長は前項の認定を行うため、学校長及び学校長が指名した者より構成される卒業進級判定会議を開催し、審査の上判定する。この場合、所定の教科課目及び所定の単位数または授業時間数を履修し、その成果が修了認定すべきものと認められる場合、卒業または進級認定をしなければならない。</p> <p>(卒業) 第25条 本校所定の課程を修了した者に、卒業証書を授与する。</p> <p><学則施行細則規程> (卒業・進級基準) 第15条 1 セメスター(学期)ごとに全科目A～DまでおよびSの評価を得た者は、必要単位数取得者となり、進級することができる。</p> <p>2 学年ごとに必修単位数を取得し、卒業時まで全科目を履修し、学校長が適当と認めた者は卒業となる。</p> <p>3 不合格科目(E・F・U評価)を有する者は以下の通りとする。 (1) 不合格科目が1科目でもある者は年度末進級卒業判定会議を経て、留年となる場合がある。 同時に、卒業年次生は就職活動を中止とすることがある。</p> <p>4 1年生は該当年次の3月末日、卒業年次生は卒業式の前日までに学費が完納されていない場合は、原則として進級、卒業は認めない。</p>	
卒業の認定に関する 方針の公表方法	掲載： https://www.belle.ac.jp/wp-content/themes/BSC-2018/img/info/sotsugyonintei_torikumi.pdf

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	ベルエポック美容専門学校
設置者名	学校法人 東京滋慶学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	毎年7月までに最新情報をホームページに公開している https://www.belle.ac.jp/wp-content/themes/BSC-2018/img/info/kansa_kessan_jigyo_2018.pdf
収支計算書又は損益計算書	同上
財産目録	同上
事業報告書	同上
監事による監査報告（書）	同上

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報【美容師科（2年制）】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
衛生		美容専門課程	美容師科 (2年制)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	2010 単位時間/単位	420 単位時間 /単位	630 単位時間 /単位	960 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位
			単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
320人		322人	0人	9人	13人	22人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画） （概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法 （概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準 （概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等 （概要） クラス担任制：有 個別相談・指導等の対応、長期欠席者への指導等の対応 保護者を含めた面談による指導

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
138人 (100%)	1人 (0.7%)	126人 (91.3%)	11人 (8.0%)
（主な就職、業界等） 美容室、まつげエクステサロン			
（就職指導内容） 求人案内、履歴書作成支援、就職模擬面接、学内企業説明会の実施			
（主な学修成果（資格・検定等）） 美容師免許			
（備考）（任意記載事項） 令和元年度卒業生に関する令和2年5月1日現在の情報			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
319人	28人	8.8%
(中途退学の主な理由) 進路変更、人間関係、金銭的な問題		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止：担任・学科長・スクールカウンセラーによるカウンセリング 中退者支援：グループ姉妹校への再入学、自校内学科への転科の実施		

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報【トータルビューティ科（2年制）】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
衛生		衛生専門課程	トータルビューティ科 (2年制)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1710 単位時間/単位	0 単位時間 /単位	4725 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位
			単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
240人		222人	0人	10人	24人	34人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画） （概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1. を参照
成績評価の基準・方法 （概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3. を参照
卒業・進級の認定基準 （概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4. を参照
学修支援等 （概要） クラス担任制：有 個別相談・指導等の対応、長期欠席者への指導等の対応 保護者を含めた面談による指導

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
110人 (100%)	0人 (0%)	105人 (95.5%)	5人 (4.5%)
（主な就職、業界等） 化粧品会社、ネイルサロン、エステティック会社、アパレル会社			
（就職指導内容） 求人案内、履歴書作成支援、就職模擬面接、学内企業説明会の実施			
（主な学修成果（資格・検定等）） JESCメイクアップアーティスト検定、JNECネイリスト技能検定、美肌検定			
（備考）（任意記載事項） 令和元年度卒業生に関する令和2年5月1日現在の情報			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
239人	21人	8.8%
(中途退学の主な理由) 妊娠、人間関係、家庭環境、通学がストレス、進路変更、精神疾患および体調不良、モチベーション低下など		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止：性教育・担任・学科長・スクールカウンセラーによるカウンセリング 中退者支援：グループ姉妹校への再入学、自校内学科への転科の実施		

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報【ヘアメイク科（2年制）】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
衛生		衛生専門課程	ヘアメイク科 (2年制)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1710 単位時間/単位	0 単位時間 /単位	1710 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位
			単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
240人		284人	0人	12人	20人	32人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1. を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3. を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4. を参照
学修支援等
（概要） クラス担任制：有 個別相談・指導等の対応、長期欠席者への指導等の対応 保護者を含めた面談による指導

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
129人 (100%)	4人 (3.1%)	103人 (79.8%)	22人 (17.1%)
（主な就職、業界等） ヘアメイク事務所・セットサロン・ブライダルヘアメイクサロン・美容サロン			
（就職指導内容） 求人案内、履歴書作成支援、就職模擬面接、学内企業説明会の実施			
（主な学修成果（資格・検定等）） JESCメイク検定・着付け初傳・美容師免許（選択による通信課程履修による）			
（備考）（任意記載事項） 令和元年度卒業生に関する令和2年5月1日現在の情報			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
284人	19人	6.7%
(中途退学の主な理由) 目的喪失・進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止：担任・学科長・スクールカウンセラーによるカウンセリング 中退者支援：グループ姉妹校への再入学、自校内学科への転科の実施		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
美容師科 (2年制)	50,000 円	900,000 円	40,000 円	
トータル ビューティ科 (2年制)	50,000 円	900,000 円	40,000 円	
ヘアメイク科 (2年制)	50,000 円	900,000 円	40,000 円	
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 前年度評価について、学校ホームページにて公開している https://www.belle.ac.jp/wp-content/themes/BSC-2018/img/info/jikohyouka_2018.pdf
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) 学校関係者評価委員会規定にて規定している (参考：学校関係者評価委員会規定) 第10条 自己点検・評価結果について学校職員以外の関係者による評価を行うため、各校に学校関係者評価委員会を (以下「評価委員会」という) を置く。 2 評価委員会は、自己点検・評価結果の客観性・透明性を高め、学校の利害関係者の学校運営への理解促進や連携協力による学校運営の改善を目的とする。
(組織) 第11条 評価委員会は、次に掲げる委員で組織する。 (1) 理事及び評議員 (2) 学校長 (3) 副校長 (または顧問) (4) 事務局長 (または次長) (5) 教務部長 (6) 学科長 (7) 業界関係者 (8) 高等学校関係者 (9) 近隣関係者 (10) 卒業生代表 (11) 保護者代表 2 評価委員会は、理事会のもとに位置づける。
(任期) 第12条 前条第7号から10号の委員の任期は2年とする。ただし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。 2 委員は、再任されることができる。 3 第11号の委員は、在校生の卒業年次に係る年度まではその任にあたる。

<p>(委員長等)</p> <p>第13条 評価委員会は委員長を置き、第11条第(2)号に定める委員をもって充てる。</p> <p>2 評価委員会に副委員長を置き、委員長が委員のうちから指名する。</p> <p>3 委員長は、評価委員会を招集し、その議長となる。</p> <p>4 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故があるときは、その職務を代行する。</p> <p>(学校関係者評価の実施及び結果の報告)</p> <p>第14条 評価委員会は、学校関係者評価を毎年度実施し、その結果を理事会に報告するものとする。</p> <p>(学校関係者評価の公開)</p> <p>第15条 委員長は、学校関係者評価の結果を、学校法人滋慶学園情報公開規程に基づき学内外に開示するものとする。</p>		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
美容系組合 専務理事	2019.4.1～2021.3.31	団体
美容サロン 代表取締役	2019.4.1～2021.3.31	企業
美容サロン 代表取締役	2019.4.1～2021.3.31	企業
美容サロン 代表	2019.4.1～2021.3.31	企業
美容サロン 店長	2019.4.1～2021.3.31	卒業生
町内会 会長	2019.4.1～2021.3.31	地域
高等学校 教員	2019.4.1～2021.3.31	高校
美容サロン 社員	2019.4.1～2021.3.31	保護者
学校関係者評価結果の公表方法		
<p>(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)</p> <p>前年度評価について、学校ホームページにて公開している</p> <p>https://www.belle.ac.jp/wp-content/themes/BSC-2018/img/info/hyoukaiin_hyoukakekka_2018.pdf</p>		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

<p>(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)</p> <p>https://www.belle.ac.jp</p>

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。