

自己評価報告書

平成 29 年 3 月 31 日現在

ベルエポック美容専門学校

平成 29 年 5 月 31 日作成

目 次

| | | | |
|--------------------------------|------------|---------------------------|------------|
| 1 学校の概要等 | 1 | 2-4 運営組織 | 2 0 |
| 学校の概要 | 1 | 2-5 人事・給与制度 | 2 2 |
| 自己点検・自己評価に対する姿勢 | 2 | 2-6 意思決定システム | 2 3 |
| 学校関係者評価委員会の構成と意義 | 3 | 2-7 情報システム | 2 4 |
| 教育理念 | 4 | 基準3 教育活動 | 2 5 |
| 学校の目標 | 5 | 3-8 目標の設定 | 2 6 |
| 学校組織の整備 | 6 | 3-9 教育方法・評価等 | 2 7 |
| 本年度の重点課題 | 1 0 | 3-10 成績評価・単位認定等 | 3 0 |
| 平成27年度重点目標達成についての自己評価 | 1 1 | 3-11 資格・免許取得の指導体制 | 3 1 |
| 基準1 教育理念・目的・育成人材像 | 1 3 | 3-12 教員・教員組織 | 3 2 |
| 1-1 理念・目的・育成人材像 | 1 4 | 基準4 学修成果 | 3 4 |
| 基準2 学校運営 | 1 7 | 4-13 就職率 | 3 5 |
| 2-2 運営方針 | 1 8 | 4-14 資格・免許の取得率 | 3 6 |
| 2-3 事業計画 | 1 9 | 4-15 卒業生の社会的評価 | 3 7 |
| | | 基準5 学生支援 | 3 8 |
| | | 5-16 就職等進路 | 3 9 |
| | | 5-17 中途退学への対応 | 4 0 |
| | | 5-18 学生相談 | 4 1 |
| | | 5-19 学生生活 | 4 3 |
| | | 5-20 保護者との連携 | 4 5 |
| | | 5-21 卒業生・社会人 | 4 6 |
| | | 基準6 教育環境 | 4 8 |
| | | 6-22 施設・設備等 | 4 9 |
| | | 6-23 学外実習、インターンシップ等 | 5 0 |

| | | |
|--------------|------------------------|------------|
| 6-24 | 防災・安全管理 | 5 1 |
| 基準 7 | 学生の募集と受入れ | 5 3 |
| 7-25 | 学生募集活動 | 5 4 |
| 7-26 | 入学選考 | 5 6 |
| 7-27 | 学納金 | 5 7 |
| 基準 8 | 財 務 | 5 8 |
| 8-28 | 財務基盤 | 5 9 |
| 8-29 | 予算・収支計画 | 6 1 |
| 8-30 | 監査 | 6 2 |
| 8-31 | 財務情報の公開 | 6 3 |
| 基準 9 | 法令等の遵守 | 6 4 |
| 9-32 | 関係法令、設置基準等の遵守 | 6 5 |
| 9-33 | 個人情報保護 | 6 6 |
| 9-34 | 学校評価 | 6 7 |
| 9-35 | 教育情報の公開 | 6 9 |
| 基準 10 | 社会貢献・地域貢献 | 7 0 |
| 10-36 | 社会貢献・地域貢献 | 7 1 |
| 10-37 | ボランティア活動 | 7 3 |

学校の概要

1. 学校の設置者

ベルエポック美容専門学校は学校法人東京滋慶学園が設置しています。学校法人東京滋慶学園は、共通の理念のもとに専門学校を全国に運営する滋慶学園グループの構成法人です。

2. 開校の目的

ベルエポック美容専門学校は、美容に関する高い専門技術、知識、情報力、感性、創造力、コミュニケーション力をもった「美と健康のコーディネーター」を育成します。その育成を通じて、若者から高齢者まで幅広い世代の人々が心と身体ともに美しく、豊かに生きていける社会づくりに貢献する目的で開講しました。

3. 校長名、所在地、連絡先

学校長 前川昭男 所在地 東京都渋谷区神宮前3-26-1 連絡先 03(3423)9090

4. 学校の沿革、歴史

2000 学校法人東京生命科学学園として開校（厚生労働大臣指定 美容師養成施設 東京都専修学校の認可校）

2003 ベルエポック美容専門学校 第2校舎完成

2013 学校法人東京滋慶学園に法人変更

2014 ヘアメイク科設置

美容師科 職実践前門課程認定

2015 法人住所変更

2016 4月 新学校長として元東京医科歯科大学名誉教授 大谷啓一先生が就任

5. その他の諸活動に関する計画（防災計画）

避難訓練 平成29年1月16日実施

自己点検・自己評価に対する姿勢

2005年3月に発表された文部科学省「専修学校の振興についての協力者会議」報告の中に、専門学校を持つ職業教育力の特徴は、「専門的な教育と職業観を涵養する教育とが一体的かつ効率的になされている」点にあると記載されています。一人ひとりを目指す職業に向けて専門的にも人間的にも一定のゴールに向けて育成する教育、つまり**職業人教育※は、専門学校においてのみ可能なこと**です。

本校は、一人ひとりが目標を達成できるよう、職業人教育の正しい目標設定と目標に到達させる教育システム※の開発に取り組んできました。

実践的な職業人教育を目的とした自らの教育活動、学校運営について、社会のニーズをふまえた目指すべき目標を設定し、その達成状況や達成に向けた取り組みの適切さ等について自ら評価、公表することにより、学校として組織的・継続的な改善を図っていきます。

※ 職業人教育 職業人教育を我々は以下のように定義します。

職業人教育=キャリア教育+専門職業教育

キャリア教育とは、職業人として必要な基礎的な知識・技能・態度の教育

専門職業教育とは、特定の職業に就くための専門的知識、技能、態度の教育

※ **教育システム** 広義の教育システムを「養成目的と教育目標」(養成目的はその学科の社会的ニーズ、教育目標は卒業時到達目標)、「目標達成プロセス」(カリキュラム、学年暦、時間割、シラバス)、「目標達成素材」(教科書、教材、教育技法)、「目標達成支援人材」(担任、専任講師、非常勤講師)、「評価基準」(透明性、公平性、競争性)の5要素で考えています。

学校関係者評価委員会の構成と意義

自己点検・自己評価を行なうにあたり、**学校関係者評価委員会**を組織します。本評価委員会を組織することによって、学校の教育活動そのものの質の向上、学校運営の改善・強化を推進していきます。

学校関係者評価委員は学生保護者、卒業生、関係業界、高等学校、地域住民、自治体関係部局などの関係者で構成し、自己点検・自己評価の結果に基づいて行なう学校関係者評価の実施とその結果の公表・説明をおこない、学校関係者からの理解と参画を得て、意見、評価をもらいます。

学校関係者評価委員会を活用し、学校の現状について適切に説明責任を果たすとともに、**地域における学校関係者と学校との連携強化**を推進し、日々教職員の教育力・運営力向上に努めていくことを約束いたします。

教育理念

① 実学教育

現場で即戦力となる知識・技術(テクニカルスキル)を身につけます。

現場実習や学内サロン実習、産学協同プログラムなど、美容の現場に必要な技術・態度・心構えを身につけます。特に、原宿という美容とファッションの最先端の街にある立地を活かした実習(サロン実習、撮影実習、ファッションコーディネート)は特色といえます。

また、美容業界内で職種ごとに必要な資格を取得する知識や技術も同時に身につけていきます。

② 人間教育

いかなる職種でも必要なプロとしての身構え、気構え、心構えを持った職業人を養成します。

専門職として仕事をする上で、サービス力、コミュニケーション力が求められています。いかに技術的に優れていても人間性に欠けていたら信頼される職業人にはなれません。学校生活のなかで、いかに人間力を高める教育ができるかが重要になっています。まず、開学以来『今日も笑顔で挨拶を』を標語として掲げ、あいさつを習慣にする指導に取り組んでいます。さらに学生サロンなど実習で、実際のお客様に対応することで、プロ意識を醸成するとともに、気づきの機会を与え、サービス力、コミュニケーション力を実践の場で身につけることができる環境をつくっています。

③ 国際教育

在学中から、国際教育や海外研修を通じて、より広い視野でモノを捉える国際的な感性を養います。

美容はグローバルなビジネスです。プロとして仕事をする上で、海外のお客様や取引先と接する機会はますます増えていきます。それぞれの分野で先進的な取り組みをしている海外の学校や団体などに赴き、学ぶことができる海外研修を実施しています。『自分を愛することの出来ない人に、他人を愛することは出来ない』をモットーに、日本人としてのアイデンティティを確立したうえで、価値観や文化の違いを尊重できるよう導きます。

学校の目標

5カ年の目標(2013年度から2017年度までの5年間に、以下の目標を達成します)

1. 中退者を0にする
2. 専門就職率95%以上を毎年継続する(※1)
3. 1年以内の離職者を0にする(※2)

※1 専門就職

学科、コースで学んだ専門性を活かすことができる就職先

※2 1年以内の離職

学校を卒業し、就職した後、1年以内で離職した者

目標の意図

1. 専門学校の中退がきっかけでニート、フリーターになるリスクは高く、その予防は社会的使命といえます。また、中退は学生個人の問題に帰属するととらえず、私たちの教育力、学生の支援力に課題があるととらえ、教育力の向上に取り組んでいます。
2. 学生が学んだ専門性を活かした就職ができるかが専門学校の教育力の価値になると考えています。単なる就職ではなく、専門就職にこだわり、データを公表しています。専門就職率という用語は本校独自のものであり、他の大学、専門学校を含めてデータを公表している学校はまだ少ないと言えます。
3. 就職した学生が1年以内に離職してしまうということは、就職先と本人のやりたいこと、適性が合わなかった可能性が高く、学校のキャリア支援に問題があると言えます。このようなミスマッチを0にすることを目標とし、そのために就職後の卒業生の情報収集とキャリア支援を徹底して行なっています。

目標を達成するための方策

1. キャリア教育の推進
入学前より、職業観とその職業に必要な態度についてより深い理解を促します。また、全ての職員がキャリア教育の観点を持って学生対応できるように研修を行います。
2. FD活動の強化※
学生一人ひとりが目標をクリアする力を身につけるための授業力、教授力の向上をはかります。講師の研修会の実施、新任講師のOJT研修、コマシラバス、小テストをはじめとする教育システムの質的向上をはかります。
3. 産学協同教育の推進
現場実習やインターンシップなど業界と学校が積極的に連携し、人材養成と業界とのマッチングをはかります。

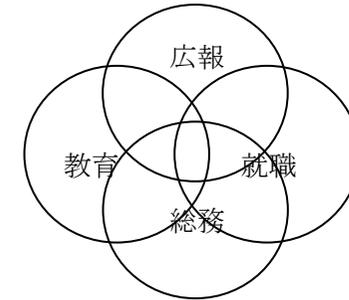
※FD (Faculty Development の略) 教育力向上のための実践的とり組み

学校組織の整備

①サッカー型組織

私たちの学校は大きく4部門(教務、企画、就職、総務)で構成しています。それぞれの部門で働く教職員の職務分掌は、固定しているものと、変化するものがあります。

機に応じて役割が変化したり、通常の役割を越えて働くことを良しとする、サッカーのような組織を理想としています。



②職務分掌

| | | |
|-----|-------------|--|
| 理事会 | グループ総長 | 滋慶学園グループ全体の運営方針、人事の決定を行なう。 |
| | 法人理事長 | 滋慶学園グループの運営方針に基づき、法人の学校方針実現に向けて助言・諸活動を行なう。 |
| | 常務理事 | 滋慶学園グループの運営方針に基づき、グループ校の運営方針の決定を行なう。 |
| | 学校長 | 建学の理念を体現し、教育、指導運営において、周知徹底に寄与する。 |
| | 副学校長 | 学校長を補佐・代行し、学校業務の質と実績を高めるために助言・諸活動を行なう。 |
| | エリア長 | 常務理事を補佐し、グループ校の運営方針を遂行するとともに、各学校責任者の指導、助言を行なう。 |
| 教職員 | 事務局長 | 学校責任者として事業計画を作成し、学校運営にかかわる全ての意志決定の責任を負う。 |
| | 教務部長 | 学校運営全ての業務において、事務局長を補佐し、事業計画実現に向け諸活動を行なう。 |
| | 学部長・学科長 | 学部・学科の事業計画の作成、運営にかかわる全ての意志決定の責任を負う。 |
| | FDC | '(Faculty Development Coordinator) 各学校毎に教育力【1. 計画:カリキュラム 2. 運営:授業 3. 評価:試験フィードバック】向上のための教育改革項目について分析し、改革案を作り、改革実施を評価し、修正提言する。 |
| | 広報センター長 | 学校広報目標について、事務局長の監督のもと、各リーダーと連携をとりながら、その実現に責任を負う。 |
| | キャリアセンター長 | 学校就職目標について、事務局長の監督のもと、各リーダーと連携をとりながら、その実現に責任を負う。 |
| | 学生サービスセンター長 | 学校予算の管理、教職員、及び学生の環境整備について、事務局長の監督のもと、各リーダーと連携をとりながら、その向上のための責任を負う。 |
| | スタッフ職 | 個別業務の執行について、上長の監督のもと、全般的な意思決定を行なう。事業計画、教育目標達成に向けた業務、プロジェクトや委員会活動など部署横断的な活動に対し積極的にその諸活動を行なう。 |

学校組織の整備

③学習する組織

私たちの学校は、学内において教職員が組織的に学習に取り組み、スタッフ一人ひとりが成長できる組織を目指しています。そのために、学習する組織のあり方と、学校運営の方法の確立に取り組んでいます。

1. 知の蓄積と伝承を促す組織的学習システムの構築

学習グループの推奨 学校の基本単位は教務部と事務部で、それぞれ学部、学科、センターがあります。5名内外のメンバーで構成されるそのチームを学習グループとして位置づけます。また、クロスファンクショナルなチーム(プロジェクトや委員会など)も同様に学習グループとして位置づけ、自問自答と対話と探求による学習を行ないます。

2. 自問自答と対話と探求による意思決定システム

自問自答 会議・研修は事前準備され、目的、議題、資料などは事前に参加者に配布します。参加者は事前に自分なりの考えと、なぜ自分はそう考えるのかを問い詰めてから参加します。主催者は、あらゆる個人のあらゆる問い、疑問、質問を尊重し、傾聴する場づくりに努めます。大切なのは自答ではなく、自問です。考え、調べ、学ぼうとする個の力を育成するのがねらいです。

対話(ダイアログ) 主催者はすべての参加者が役職や立場などに関わりなく平等に議論する場をつくるよう努めなければなりません。主催者と参加者は、対話の結果たどり着いた合意が、単なる妥協や組織内政治の結果ではないか、本質的な問いとなっているか、組織の原則・基本理念と整合しているか、をよく検証する必要があります。

探求(根拠を問う)の推奨 問いや主張が対立し、平行線をたどるような場合、相互の主張や考えの背後にある事実やデータについて議論するよう、心がけなければなりません。それぞれが主張する推論の根拠を問い、誰が正しいのか?ではなく、なにがより筋の良い問いであり、仮定であるかを大切にします。

会議のシステム

グループ会議

【グループ戦略会議】 月1回

学内会議

【全体会議】 月1回 全教職員

【運営会議】 月1回 エリア長、局長、次長、学科長、センター長

【学科、センター会議】 月1回 学科、センタースタッフ

【就職委員会】 月1回 キャリアセンタースタッフ、卒業学年担任

【TBM (Tool Box Meeting)】 朝礼、終礼、他適宜

学校組織の整備

④意思決定システム(コミュニケーション一覧)

| 方法 | 目的 | 実施回数 | 主催者 | 対象者 |
|--------------------|--|------|--------------|------------|
| 常務会 | 滋慶学園グループ運営の最高決議機関 | 7回/年 | 総長 | 常務理事・指名者 |
| グループ戦略会議 | グループ最高議決機関。戦略及びその実行計画を決定する。戦略実施の中間チェックを行なう。参加メンバーが戦略作りの要諦を学ぶ場である。 | 6回/年 | 常務理事 | エリア長・指名者 |
| 運営会議 | グループ戦略会議に基づく学校毎の事業計画作成、実施チェックを行なう。学科長クラスの目標達成力及び問題解決力を育成強化する。 | 1回/月 | 事務局長 | 部署リーダー |
| 全体会議 | 建学の理念、4つの信頼を基に第5期5ヶ年計画と2013年度事業計画の諸方針に従った日常業務の遂行方法を学ぶ。学科部署を越えた共通の課題から、特に重要な問題について認識を共通にする。 | 1回/月 | 事務局長 | 全教職員 |
| 部署別会議 | 各部署の年度目標達成に向けて発生する様々な問題を協議、解決する。 | 1回/月 | 部署リーダー | 全教職員 |
| プロジェクト | 事業計画達成に向けて、部署を横断的に協議する。 | 適宜 | リーダー | プロジェクトメンバー |
| ミーティング | | | | |
| O・N・O ※ | 相互の情報交換や特定の問題、状況、関心事について時間をとって話をする事により、スタッフ、トレーナーへノウハウやスキルを伝え、問題解決、発見につなげる。 | 適宜 | マネージャー・トレーナー | スタッフ/トレーナー |
| 講師 O・N・O | 教育システム改革に基づく授業運営、教育方針の徹底をはかり、問題発見の機会とする。 | 1回/年 | 事務局長・教務リーダー | 講師 |
| TBM(ツールボックスミーティング) | 問題解決の場として適宜実施し、業務の改善をはかる。 | 適宜 | 教職員 | 関係教職員 |
| 朝礼・終礼 | お互いの問題発見の報告、対策の周知の場とする | 毎日 | 事務局長 | 全教職員 |
| E・メール | | | | |
| 議題・議事録 | 議題配信:事前準備を促し、会議への参加意欲を高める。議事録配信:決定事項の内容確認や伝達に活用する | 適宜 | 議長・書記 | 参加メンバー全員 |

※ O・N・O ONE・ON・ONE の略 1対1の面談

学校組織の整備

⑤滋慶教育科学研究所

滋慶教育科学研究所(略称 JESC、以下 JESC という)は、滋慶学園グループ傘下各校の教育の質的向上を目指す一般財団法人です。本校が参加する JESC の主な研究、研修活動には以下のものがあります。

| | |
|-----------------|---|
| 滋慶教育科学学会 | 滋慶学園グループの各校の教育実務・技法等の研究成果の発表、社会貢献に資するための職員の研鑽と人材育成の場として毎年開催しています。 |
| JESC教育部会 美容教育部会 | 美容に関連する学科、コースを設置している学校で部会活動を行なっています。活動内容は、情報収集、資格試験データ分析・データ管理、講師、実習、求人の相互活用、模擬試験問題作成などです。 |
| 教務マネジメント研修 | 教務マネジメントに携わるマネージャーを対象に研修を行ない、教務マネジメント力の向上を目指しています。 |
| 教職員カウンセラー研修 | すべての担任と、直接学生と接点を持つ前教職員が2年間にわたってカウンセリング研修を受けることを義務付けています。カウンセリング研修で得た知識技術を活かし、学生カウンセリングを行なっています。 |
| OJTトレーナー研修 | 新入職者に対してトレーナーとしての心構え及びトレーナーに求められるスキルを学びます |
| 新入職者研修 | 学園に入職して仕事を始めるにあたって、学園の理念や原理原則を理解し、自分らしさを活かして仕事を楽しめるよう研修を行なっています。 |

⑥学内研修体制

私たちの学校は、学内において学習に取り組み、スタッフ一人ひとりが成長できる組織を目指しています。そのために、学習する組織のあり方と、学校運営の方法の確立に取り組んでいます。

| | |
|-------------|--|
| スタート研修 | 学園グループ、学校の 5 ヶ年の計画を理解したうえで、単年度の事業計画を落とし込み、各部署、個人の単位まで目的、目標、行動計画を作成します。 |
| 教務研修 | 担任のクラス運営、学生支援力を高めるための研修を行なっています。 |
| 広報(入学前教育)研修 | 広報は入学前教育の考え方をもとに、学生募集や受験生のサポートなど、一人ひとりの適正に合わせた進路指導ができるよう研修しています。 |

28年度の重点課題

平成28年度の重点目標は、本校が平成25年度より取り組んでいるこれまでの流れを受け、特に平成27年度の自己点検・自己評価をうけて下記の2点を重点目標とする。

1. 本校が独自に実施する「原宿コラボレーション」において、本校と原宿の地域文化・企業との連携をさらに推進し、原宿、表参道で必要とされる「感性」と「技術」を持った人材育成ができる教育システムを具体化し、カリキュラムに科目として反映させる。

美容とファッションの職業教育機関として、業界現場での実践的な活動は最重要である。最新の現場経験ができる「原宿コラボレーション」を、全学科科目として導入し、全ての学生が履修科目として単位修得できる環境を整える。

2. 美容・ファッション業界に人材を送り出す職業教育機関として、現場で求められるヒューマンスキルの中から、特に「あいさつ」を強化した指導をおこない、全ての学生があいさつできるようになる。

美容・ファッション業界で活躍するには、他者との良好な人間関係を構築・維持するためのヒューマンスキルが重要である。ヒューマンスキルの中で最も基本となる「あいさつ」を強化した教育システムを構築する。

平成28年度重点目標達成についての自己評価

| 平成28年度重点目標 | 達成状況 | 今後の課題 |
|---|---|--|
| <p>1. 本校が独自に実施する「原宿コラボレーション」において、本校と原宿の地域文化・企業との連携をさらに推進し、原宿、表参道で必要とされる「感性」と「技術」を持った人材育成ができる教育システムを具体化し、カリキュラムに科目として反映させる。</p> <p>2. 美容・ファッション業界に人材を送り出す職業教育機関として、現場で求められるヒューマンスキルの中から、特に「あいさつ」を強化した指導をおこない、全ての学生があいさつできるようになる。</p> | <p>1. 原宿の文化、ファッション・美容業界とコラボレーション実施。年間181件のコラボレーションを展開し、SNSを通じ情報発信地点として役割を担う事は出来た。しかし、教育システムを具体化しカリキュラム科目として反映させることは出来ず、単発での授業となっていた為、課題は残る。今年度実施した特別授業はLIPPS、U-REALM、Tiara、Doubleの4サロン。(昨年3サロン)</p> <p>2. 現場で求められるヒューマンスキルとしての「あいさつ」に関しては各担任の授業で伝える事はできた。しかし、全ての学生が主体的に挨拶する事は出来ていなかったため課題が残る。</p> | <p>1. 今年度の取り組みを継続的に実施していく。 ・常に最新の美容を学べる学校としてアンテナ高く情報をキャッチできる組織にしていく。 ・業界と直結した学びができるゼミや特別授業を増やしていく。</p> <p>2. 教員・学生がいち早く時代の変化を察知し、変化をチャンスと捉え果敢にチャレンジしていける自己変革型人材を育成する。その為にも自己肯定感を高められるようにポートフォリオを実施し、自己成長が確認できるようにしていく。</p> <p>また、身構え、気構え、心構えを身につけられるように人間力教育にも力を入れていく。</p> |

29年度の重点課題

平成29年度の重点目標は、本校が平成25年度より取り組んでいるこれまでの流れを受け、特に平成28年度の自己点検・自己評価をうけて下記の2点を重点目標とする。

1. 本校が独自に実施する「原宿コラボレーション」において、本校と原宿の地域文化・企業との連携をさらに推進し、業界で求められる技術力とコミュニケーション力をもった人材育成ができる教育システムを構築する。

最新の美容とファッションを実践的に学ぶ事ができる業界と直結した美容専門学校として、情報発信地点の役割を担い、業界連携力、情報力を強化し全学科で技術力とコミュニケーション力が身につけられる授業を展開していく。単発で終わるのではなく、成長が実感できる教育システムを構築する。

2. 美容・ファッション業界に人材を送り出す職業教育機関として、変化の激しい時代で活躍できる「自己変革型」の人材を輩出していく。特に、自己成長が実感できるポートフォリオを全学科取り入れ、自分で考え、行動できるようにしていく。

美容・ファッション業界で活躍する為には、どんな立場で仕事するにしても、社会、組織、会社に頼るという受身の姿勢ではなく、自分で道を切り拓く力を養う事が重要となる。そのためにも、「人間力」を強化し、身構え、気構え、心構えを身につけられるように担任授業を強化する。

基準 1 教育理念・目的・育人人材像

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|--|
| <p>学校法人東京滋慶学園は「職業人教育を通して社会に貢献していく」ことをミッション(使命)にしている。建学の理念①実学教育 ②人間教育 ③国際教育を実践し、4つの信頼（①学生・保護者からの信頼 ②高等学校からの信頼 ③業界からの信頼 ④地域からの信頼）を得られるよう学校運営をしている。</p> <p>建学の理念に基づいて、ベルエポック美容専門学校は、美と健康をテーマに若者から高齢者まで幅広い世代の人々が心と身体ともに健やかに美しく、豊かに生きていける社会づくりに貢献することを目的として学校運営をしている。</p> <p>本校における課題は現在、地域のコミュニティーに積極的に参加をし、地域住民との信頼関係を構築している最中ではあるが、学校設置地域の「原宿」に根差していないこと。</p> <p>また、学生の将来像への到達の課程を全ての学生が理解できるように伝えきれていないため進路変更してしまう学生を出してしまうこと。</p> | <p>建学の理念・4つの信頼に則り、業界の方々との連携をさらに強化していく。</p> <p>これにより業界が求める人材ニーズを把握し、教育に展開をする。</p> <p>学校内の特別講義・講演・実習授業を通して現場の考え方、厳しさ、仕事のやりがいなど学校内の教職員だけではなく、現場のリアルな情報を常に学校内に流れるような環境を学生に提供していく。</p> <p>その取り組みを通して現場の方々との情報交換・連携を深めていく。</p> <p>また、発展応用として学内外の現場実習を充実させ、学生の学習に対するモチベーションをあげるカリキュラムの構築を行う。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 実学教育 <ul style="list-style-type: none"> スペシャリストが求められる時代に即し、業界に直結した専門学校として、即戦力となる知識技術(テクニカルスキル)を教授する。一人ひとりの個性を最大限に活かし、それぞれの業界で力が発揮できるよう構築された『滋慶グループ独自の教育システム』。これを中心に、人に感動を与え、プロ意識を持った『即戦力として仕事ができる人材』を、各業界との連携のもと「各々の業界に直結した専門学校として」養成する。 2. 人間教育 <ul style="list-style-type: none"> 開校以来『今日も笑顔で挨拶を』を標語として掲げ、他人への思いやりの気持ちやコミュニケーションを大切にしている。学生は技術・スキルだけではなく、各教育プログラムを通じ、コミュニケーション能力、リーダーシップがとれる対人スキル(ヒューマンスキル)や逞しさを身につける。同時に、自立した社会人・プロの職業人としての身構え・気構え・心構えを養成する。 3. 国際教育 <ul style="list-style-type: none"> より広い視野でモノを捉える国際的な感性を養う。『自分を愛することのできない人に、他人を愛することはできない』をモットーに、日本人としてのアイデンティティを確立したうえで、価値観や文化の違いを尊重できるようにする。 |

最終更新日付

2016年5月31日

記載責任者

三井 真以子

1-1 理念・目的・育成人材像

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|--|--|----|--|---|--|------|
| 1-1-1 理念・目的・育成人材像は、定められているか | <input type="checkbox"/> 理念に沿った目的・育成人材像になっているか <input type="checkbox"/> 理念等は文書化するなど明確に定めているか <input type="checkbox"/> 理念等において専門分野の特性は明確になっているか <input type="checkbox"/> 理念等に応じた課程(学科)を設置しているか <input type="checkbox"/> 理念等を実現するための具体的な目標・計画・方法を定めているか <input type="checkbox"/> 理念等を学生・保護者・関連業界等に周知しているか <input type="checkbox"/> 理念等の浸透度を確認しているか <input type="checkbox"/> 理念等を社会の要請に的確に対応させるため、適宜見直しを行っているか | 5 | 教育理念・目的・育成人材像は、明文化・文章化されている。 <使用ツール> ・事業計画・教育指導要領・学生便覧 ・学報 ・求人票・学校案内・入学案内 | 本校学生の卒業後の就職先となる美容関連業界にも、本学園の理念を理解、周知し、卒業生の離職防止にも貢献する。 | 4月の開講当初に、保護者会を実施し、保護者に対しても、理念の周知を徹底して行く。 | |
| 1-1-2 育成人材像は専門分野に関連する業界等の人材ニーズに適合しているか | <input type="checkbox"/> 課程(学科)毎に、関連業界等が求める知識・技術・技能・人間性等人材要件を明確にしているか <input type="checkbox"/> 教育課程・授業計画(シラバス)等の策定において、関連業界等からの協力を得ているか | 4 | 上記のツールを利用して、研修、会議等を行うことで実現を目指している。 <会議一覧> ・教職員…教職員研修 ・講師…講師会議(年2回実施) ・学生…オリエンテーション・ガイダンス | 教材(メイク関連)について、業界の意見を参考に改善を図る。 | 美容教育部会主導で業界で活躍されている講師の先生に教材を見ていただき、語意見をいただき教材の開発を行う。 | |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|----------------------------------|--|----|--|-----------------------|---|------|
| 1-1-2 続き | <input type="checkbox"/> 専任・兼任(非常勤)にかかわらず、教員採用において、関連業界等から協力を得ているか <input type="checkbox"/> 学内外にかかわらず、実習の実施にあたって、関連業界等からの協力を得ているか <input type="checkbox"/> 教材等の開発において、関連業界等からの協力を得ているか | 5 | <ul style="list-style-type: none"> ・保護者・高等学校…保護者会・高校訪問・総合学習・各種美容イベント ・業界…業界懇親会・ベルエポックコンテスト ・受験生…入学説明会・体験授業・プレレッジ(入学前教育) | | | |
| 1-1-3 理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか | <input type="checkbox"/> 理念等の達成に向け、特色ある教育活動に取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 特色ある職業実践教育に取り組んでいるか | 5 | <p>社会の新たな人材ニーズと見出し、育成人材像として明確化して学科を創設してきた。</p> | 「原宿」の地域性を活用した実践教育の強化。 | 「原宿」の美容サロン、アパレルとより多くのコラボレーションを取り入れた教育を行う。 | |
| 1-1-4 社会のニーズ等を踏まえた将来構想を抱いているか | <input type="checkbox"/> 中期的(3~5年程度)な視点で、学校の将来構想を定めているか <input type="checkbox"/> 学校の将来構想を教職員に周知しているか <input type="checkbox"/> 学校の将来構想を学生・保護者・関連業界等に周知しているか | 5 | <p>学校に関わる全ての人(教職員、講師、学生等)に周知してもらっている。理念・目的・人材育成像は、明文化されている。</p> <p><使用ツール></p> <ul style="list-style-type: none"> ・教職員…事業計画・教育指導要領 ・講師…教育指導要領 ・学生…学生便覧 ・保護者・高等学校…学報 ・業界…求人票・学校案内 ・受験生…入学案内 | 特になし | 特になし | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| <p>学校運営にあたり、一番大切にしていることが、ミッションと理念である。これを基に、作成している事業計画があるからこそ、健全な学校運営ができています。事業計画で考える中期計画は、学校の未来を表現したものであり、そこで考えられた組織目的、運営方針、実行方針、実行計画が学校の成長につながってきた。</p> <p>また理念、経営者の言葉、学校の考え方や組織文化を、さまざまな形で文書化し、組織内に浸透させるとともに、新たに組織に入ってくる人にも外部にもわかりやすく示していくことによりかなりの力を注いでいる。このことが、学園、学校の活性化につながっていると考えています。</p> | <p>業界の変化に対応するため、育成人材の見直しは、常にかつ組織的に行われなければならない。本校では、その専門職として、ファカルティ・ディベロップメント・コーディネーター（※）を置き、育成人材像から学科の教育内容の見直しを行っている。</p> <p>※ファカルティ・ディベロップメント・コーディネーター（FDC）</p> <p>専門学校における教育の構成要素①養成目的と教育目標（社会ニーズと卒業時到達目標）②目標達成プロセス（カリキュラム・学年歴・時間割・シラバス・コマシラバス）③目標達成素材（教科書・教材・教育技法）④目標達成支援人材（担任・専任教員・講師）⑤評価基準（透明性・公平性・競争性）を学校・学科の独自性・有効性に役立つように改革する核となる人材。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|--------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 三井 真以子 |
|--------|------------|-------|--------|

基準 2 学校運営

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|--|
| <p>諸環境の変化に対応できるように事業計画については毎年長期(5年)、中期(3年)、短期(1年)を展望し、次年度事業計画を作成している。</p> <p>毎年作成しているこの事業計画が学校運営の核となるものである。</p> <p>事業計画は、学校運営会議、法人常務理事会、法人理事会、法人評議員会の決議を受け、承認を得ることになっている。それを受け、毎年 3 月の初旬に5日間かけて、学校の事業計画の研修を行い、全教職員へ周知徹底している。</p> <p>事業計画において、組織図、職務分掌、各種会議の意思決定システム(コミュニケーション一覧)が明確に示されている。</p> <p>運営組織は、事業計画の核をなす組織目的、運営方針、実行方針と実行計画に基づいたものである。単年度の運営も、中期計画の視点にたって行われている。事業計画書の組織図には、学校に関わるすべての人材が明記され、誰もが全員の組織上の位置づけを理解できるようになっている。</p> <p>学校が最も大切にしていることとして、One on One ミーティング、スタンディングミーティング等、即時、適宜にミーティングを行いコミュニケーションに努めている点が挙げられる。また関わる全ての人々が、学園の方向性、学校の方針の実現に向け、同じ方向を向くために、コミュニケーションの重要性を確認している。</p> | <p>組織については毎年変わるが変わったとしても弱まらない組織力をつけることが今後の課題である。</p> <p>そのためには、毎年行っている会議・研修の議事録をファイリングし、誰もが見ることが出来る状態にしておくこと。</p> <p>昨年どんなことが議論され事業計画を推し進めてきたかを理解できるようにしておく。そうすることで中長期的に立てた事業計画が、人が変わったら実行が難しくなるということではなく人が変わったとしても今までの議論や流れが把握できるため組織としての力は弱まらず、毎年毎年事業計画が推し進められると考える。</p> | <p>事業計画の構成</p> <ol style="list-style-type: none"> ①組織目的（普遍的に学校が目指す開校、組織運営の目的） ②運営方針（中期的に組織として目指していく方針） ③実行方針（中期的な組織の運営方針を実現するための単年度の方針） ④定量目標（受験者、教育成果（中途退学防止、欠席率、資格取得数、就職率、専門就職率等）） ⑤定性目標（人材育成や組織あり方等定性的な目標についての単年度目標） ⑥実行計画（その方針を実現するための詳細な計画） ⑦組織図（単年度） ⑧職務分掌 ⑨部署ごとの計画及びスケジュール ⑩附帯事業計画 ⑪職員の業績評価システム ⑫意思決定システム ⑬収支予算書（5 ヶ年計画） |

最終更新日付

2017年5月31日

記載責任者

三井 真以子

2-2 運営方針

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|-------------------------|--|----|---|-----------------------|---|------|
| 2-2-1 理念に沿った運営方針を定めているか | <input type="checkbox"/> 運営方針を文書化するなど明確に定めているか <input type="checkbox"/> 運営方針は理念等、目標、事業計画を踏まえ定めているか <input type="checkbox"/> 運営方針を教職員等に周知しているか <input type="checkbox"/> 運営方針の組織内の浸透度を確認しているか | 5 | <ul style="list-style-type: none"> 運営方針の実現のため、月1回の学校運営会議、学校全体会議及び月1回の学科会議、部署会議を通じて、問題点や課題を明らかにし、速やかに解決策を出し、実行する。 | 運営に関連する法令を遵守した方針を定める。 | 運営方針に沿った学校運営をするため、教職員の一人ひとりと、一対一の面談を行い、組織内の浸透を確実にものとしていく。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| <p>法人としては、事業計画・運営方針を定めることを最も重要視している。その意識で毎年、法人として事業計画・運営方針を定めている。</p> <p>明文化、文章化され定められた事業計画・運営方針を基に、学校運営に関わる全ての人に周知徹底すること、そして、共感してもらうことに、年間通じ力を入れている。それは、各種の研修（教職員・講師）、会議（運営会議・学科会議・課別会議等）で行い、全教員が納得して学校運営に携わる環境作りをしている。このことが、学校・学科の教育成果に繋がっていると考えている。常に市場ニーズに対応した事業計画・運営方針をこれからも作成するように努める。</p> | <p>学校運営をマネジメントシステムの準備（計画）と実行として捉え、マネジメントスキル、知識、そしてリーダーとしての研修を重視している。マネージャーは組織運営者であることを前提としている。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|--------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 三井 真以子 |
|--------|------------|-------|--------|

2-3 事業計画

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課 題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------|---|----|--|--------------------------------------|---------|------|
| 2-3-1 理念等を達成するための事業計画を定めているか | <input type="checkbox"/> 中期計画（3～5 年程度）を定めているか <input type="checkbox"/> 単年度の事業計画を定めているか <input type="checkbox"/> 事業計画に予算、事業目標等を明示しているか <input type="checkbox"/> 事業計画の執行体制、業務分担等を明確にしているか <input type="checkbox"/> 事業計画の執行・進捗管理状況及び見直しの時期、内容を明確にしているか | 5 | <p>・学校の組織目的と中期的学校構想のもと、事業計画を作成し、毎年の教職員研修で方針・計画を発表している。</p> <p>・事業計画を教職員が自立的に計画し決定し全員で共有する。その上で職場運営が実行に移されていく。</p> <p><事業計画の構成></p> <p>①組織目的 ②運営方針 ③実行方針 ④定量目標 ⑤定性目標 ⑥実行計画 ⑦組織図（単年度） ⑧職務分掌 ⑨部署ごとの計画及びスケジュール ⑩附帯事業計画 ⑪職員の業績評価システム ⑫意思決定システム ⑬収支予算書</p> | 学校に関わる法令を遵守し、適正な収入、支出の予算書に基づいた運営を行う。 | 特になし | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| <p>事業計画は学園理念を根底に配し、養成校毎の人材育成を実現するために 5 年後の中期目標を設定し、健全な学校運営ができるように設定している。</p> <p>事業計画にはマイルストーンの設定だけではなく、組織構造を形成するために必要な予算・財務状況も含めて設定をしている。</p> | <p>事業計画を教職員が自立的に計画し決定し全員で共有する。その上で職場運営が実行に移されていく。</p> <p>その運営のチェック機能として</p> <p>①学園の常務会議、②学校ごとの戦略会議（運営責任者会議）、③運営会議（学科責任者会議）、④学科会議、部署会議があり、計画遂行の確認をする。問題点を早期に発見し、対策を立て、実行するプロセスを確立している。</p> |

最終更新日付

2017 年 5 月 31 日

記載責任者

三井 真以子

2-4 運営組織

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------|---|----|---|---|--|------|
| 2-4-1 設置法人は組織運営を適切に行っているか | <input type="checkbox"/> 理事会、評議員会は寄附行為に基づき適切に開催しているか <input type="checkbox"/> 理事会等は必要な審議を行い、適切に議事録を作成しているか <input type="checkbox"/> 寄附行為は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか | 5 | <p>理事会、評議員会を定期的に行い、必要な審議について議決を行っている。</p> <p>また、それぞれにつき議事録が作成され、参加理事の承認を持って結審を行っている。</p> <p>この議事録は各種申請に有効なものとして取り扱っている。</p> | <p>本法人（東京滋慶学園）は複数の学校を運営している。理事会、評議会、議事録作成、寄附行為は、法人が運営する複数の学校と連携し、合理的に作成、管理する。</p> | <p>これまでの運用に加え、さらい法令を遵守した運営を心がける。</p> | |
| 2-4-2 学校運営のための組織を整備しているか | <input type="checkbox"/> 学校運営に必要な事務及び教学組織を整備しているか <input type="checkbox"/> 現状の組織を体系化した組織規程、組織図等を整備しているか <input type="checkbox"/> 各部署の役割分担、組織目標等を規程等で明確にしているか <input type="checkbox"/> 会議、委員会等の決定権限、委員構成等を規程等で明確にしているか <input type="checkbox"/> 会議、委員会等の議事録（記録）は、開催毎に作成しているか <input type="checkbox"/> 組織運営のための規則・規程等を整備しているか <input type="checkbox"/> 規則・規程等は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか | 5 | <p>運営組織を定めており、事業計画に明記している。組織については3月初旬の研修で共有している。</p> <p>運営組織は、実行計画の最適化の観点から見直されている。その全体像は、事業計画書の組織図に示されている。</p> <p>各会議、委員会を組織し、開催規定・日程をあらかじめ定めている。各会議・委員会の開催については必ず議事録が記録され保管場所と閲覧のルールが定められている。</p> <p>運営のチェックは、各会議で行い、計画遂行の確認をする。問題点を早期に発見し、対策を立て、実行するプロセスを構築している。</p> | <p>コンプライアンス会議を開催し、法令を遵守した学校運営を定期的に確認する。</p> | <p>学校、学科毎に必要なとされる法令、関係する団体のガイドラインを遵守した運営をする。</p> | |

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|----------|--|----|------------------------------|------------------------------------|----------------------|------|
| 2-4-2 続き | □学校の組織運営に携わる事務職員の意欲及び資質の向上への取組みを行っているか | | 月 1 回の全体会議を通じ、全職員と情報を共有している。 | インセンティブなど成功事例を共有し評価する事で意欲が高まると考える。 | 年 2 回のインセンティブを実施していく | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| 意思決定に関しては、重要事項の優先順位と対応する機関が明確である。毎年事業計画策定という厳しい作業があることで、目標志向性の高い組織運営が行われている。 | 会議については下記 2 点を重視している。 ①会議の進行ルール ②議題発信と議事録配布・保管のルール また、会議についての研修を実施している。 |

| | | | |
|--------|-----------------|-------|--------|
| 最終更新日付 | 2017 年 5 月 31 日 | 記載責任者 | 三井 真以子 |
|--------|-----------------|-------|--------|

2-5 人事・給与制度

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------|---|----|---|-------------------------------|--|------|
| 2-5-1 人事・給与に関する制度を整備しているか | <input type="checkbox"/> 採用基準・採用手続きについて規程等で明確化し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 適切な採用広報を行い、必要な人材を確保しているか <input type="checkbox"/> 給与支給等に関する基準・規程を整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 昇任・昇給の基準を規程等で明確化し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 人事考課制度を規程等で明確化し、適切に運用しているか | 5 | <p>採用計画、人材育成計画は事業計画で定められている。</p> <p>採用にあたっては、学園本部が中心となり、採用広報や、採用試験を実施している。採用は採用基準の基、厳正に実施している。</p> <p>目標管理制度を基本とし、これと対応して成果主義を取り入れた賃金制度を設けている。</p> <p>賃金の決定は目標管理制度を基準としている。</p> | 活用されなくなったインセンティブ制度の見直しが必要である。 | 学校、チーム目標に貢献した際に、昇給やインセンティブとして評価するだけでなく、長期休暇を付与する等の制度を構築していく。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|
| <p>採用計画と人材育成のための研修は、システムとして確立され、有効に機能している。採用にあたっては、学園本部が中心となり、採用広報や、採用試験を実施している。採用は採用基準の基、厳正に実施している。また、その後の教職員の育成には、もともと力を入れている。</p> <p>そして、目標管理制度に基づき、成果に応じた人事や賃金決定が行われている。</p> | <p>数字目標を達成する過程の業務や、数字だけでは評価できない業務は情意効果として評価している。</p> <p>目標は常に、健全な学校運営・学科運営を実現できているかという視点で立て、評価も公平に行い、学校・学科の成長と教職員の成長に結びつくようにしている。</p> <p>また、職員の職場に関するアンケートも実施。理念、目標の理解度や、職場満足度、各自の希望などの項目でアンケートを取り、その結果を受けての、職場環境の改善にも着手している。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 三井 真子 |
|--------|------------|-------|-------|

2-6 意思決定システム

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------|--|----|--|---------------------------------------|--|------|
| 2-6-1 意思決定システムを整備しているか | <input type="checkbox"/> 教務・財務等の事務処理において、意思決定システムを整備しているか <input type="checkbox"/> 意思決定システムにおいて、意思決定の権限等を明確にしているか <input type="checkbox"/> 意思決定システムは、規則・規程等で明確にしているか | 5 | 意思決定システムは事業計画において明文化している。意思決定を行う会議の進め方、結果の取り扱いを重視している。また会議毎に参加者は選抜され、その中で各リーダーに権限は委譲されている。 | 年度の最初に、年間での会議日程を決定し、スケジュール通りの開催を厳守する。 | 年間で決定された日時に会議を開催し、1週間以内に議事録を作成、会議・部署ごとに保管していく。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|
| <p>法人としては、事業計画・運営方針を定めることを最も重要視している。その意識で毎年、法人として事業計画・運営方針を定めている。</p> <p>明文化、文章化され定められた事業計画・運営方針を基に、学校運営に関わる全ての人に周知徹底すること、そして、共感してもらうことに、年間通じ力を入れている。それは、各種の研修（教職員・講師）、会議（運営会議・学科会議・課別会議等）で行い、全教員が納得して学校運営に携わる環境作りをしている。このことが、学校・学科の教育成果に繋がっていると考えている。常に市場ニーズに対応した事業計画・運営方針をこれからも作成するように努める。</p> | <p>会議は</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 法人理事会・評議員会 最高決議機関 2. 学校戦略会議 運営方針の起案会議 3. 法人学校運営会議 運営方針の問題を発見・対策立て会議 4. 運営会議 学校の目標達成に向け、発生する問題解決会議 5. 学校全体会議 決定事項の周知 6. 学校学科会議・部署会議 部署の問題解決会議 7. グループ各委員会会議（広報委員会・総務人事委員会・就職委員会・国家試験対策委員会・学科別教育研究委員会） 8. 様々なプロジェクトの会議がある。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|--------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 三井 真以子 |
|--------|------------|-------|--------|

2-7 情報システム

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------|--|----|--|---|---|------|
| 2-7-1 情報システム化に取組み、業務の効率化を図っているか | <input type="checkbox"/> 学生に関する情報管理システム、業務処理に関するシステムを構築しているか <input type="checkbox"/> これらシステムを活用し、タイムリーな情報提供、意思決定が行われているか <input type="checkbox"/> 学生指導において、適切に（学生情報管理）システムを活用しているか <input type="checkbox"/> データの更新等を適切に行い、最新の情報を蓄積しているか <input type="checkbox"/> システムのメンテナンス及びセキュリティー管理を適切に行っているか | 5 | 専門学校基幹業務システム（IBM 社製 i 5（アイファイブ）上に構築）により管理。 システムは、①学籍簿管理 ②時間割管理 ③成績・出席管理 ④学費管理 ⑤入学希望者及び入学者管理 ⑥各種証明書管理 ⑦求人企業管理 ⑧就職管理 ⑨卒業生管理 ⑩学校会計システム ⑪人事・給与システム ⑫ファームバンクシステム ⑬研修旅行管理システム ⑭寮管理システム ⑮健康管理システム 等により構築されている。 | 過去 5 年以上の Web サーバー上のデータは削除し、特に個人情報の保存管理に注意する。 | 平成 27 年度より、入学希望者及び入学者管理を行う、滋慶学園広報管理システムが、Web 上で入出力ができるように改善された。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| <p>個別セクションの情報システム化、その結果としての業務の効率化は推進されていると考えている。</p> <p>それは、業務のマニュアル化とシステム化が推進されたことと、法人内のコンピュータ関連会社の協力で、情報の一元化に成果が現れてきたことによる。</p> <p>ここで重要なことは、何のための情報システム化をしているのかという点である。</p> <p>入学前、在籍中、卒後の流れの教育システムの中で、学生一人ひとりの情報を一元管理し、学生のような支援（進路決定、就職支援、学費相談等）の際に、その情報を活かし、適切な助言ができることで、専門就職への内定獲得や資格合格に結びつけることである。また、業務の効率化により、教職員が直接学生と接する時間を多くすることが可能になった。</p> | <p>特に、学生の教育・就職・学費入金等、学生に関わる情報処理についてはすべて一元化された運営を行っており、学生情報にブレがないようにシステム構築をしている。そのことが、退学防正、就職支援へとつながっている。</p> |

| | | | |
|--------|-----------------|-------|--------|
| 最終更新日付 | 2017 年 5 月 31 日 | 記載責任者 | 三井 真以子 |
|--------|-----------------|-------|--------|

基準 3 教育活動

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|---|
| <p>2000年の開校以来、教職員の目標として、</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 専門就職98%以上(学科で取得した知識・技術を活かした仕事に就く) 2. 中途退学者0名(入学した学生の夢の実現支援) 3. 資格取得100%（専門就職に必要な資格を必ず取得） <p>を掲げ、その達成のための教育システムの構築に力を入れてきた。この間、3つの教育システムを開発してきた。それぞれに関連しあうシステムなので、ここでまとめてその概要を以下に示すことにする。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PCP 教育システム(P…Pre College、C…College、P…Post College) 2. MMP プログラム(M…Motivation、M…Mission、P…Professional) <p>学生には、学期ごとの到達目標や学年目標を設定して、修業年限の中で確実に到達できる方法論を明示している。教科科目ごとにも毎回の授業の到達目標を授業前に明示し、学期末の定期試験時に到達すべき目標に段階的に導く手法をとっている。修業年限内に実施されるすべての講義科目の到達目標の集大成が教育目標のゴールであり、業界で即戦力とし活躍できる人材ニーズと合致する。</p> | <p>専門就職100%の実現のために、学生個々のニーズを的確にとらえる。</p> <p>地域に根差した教育活動として、地元サロンとの産学協同プログラムの充実化を図ることにより、業界との連携強化を行う。特別授業(ゼミ)やサロンが休みである、月曜日、火曜日授業の中で卒業生に来てもらい講話・講習会を開くことで、より原宿に根ざした学校になっていく。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. PCP 教育システム (P…Pre College、C…College、P…Post College) (※) 入学前から卒業後までの一貫した人材育成のためのシステム。入学前に自分の夢や将来の仕事を見だし(自己発見)、在学中にその夢の実現に向けて変身していき(自己変革)、そして卒業後あこがれの職場でプロとしての自分を完成させていく(自己実現)。そうしたフローでのプロセス全体を総じて呼ぶ。 2. MMP プログラム (M…Motivation、M…Mission、P…Professional) 自立したプロの職業人として業界で活躍するために必要な能力である「モチベーション(動機づけ)」「ミッション(使命感)」「プロフェッショナル(職業的な知恵)」という3つの能力を修得する教育プログラムで構成されている。 |

最終更新日付

2017年5月31日

記載責任者

藤本 拓也

3-8 目標の設定

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課 題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------------|--|----|--|---------------------------------|--|------|
| 3-8-1 理念等に沿った教育課程の編成方針、実施方針を定めているか | <input type="checkbox"/> 教育課程の編成方針、実施方針を文書化するなど明確に定めているか <input type="checkbox"/> 職業教育に関する方針を定めているか | 5 | 教職員指導要領に教育課程の編成・実施方針を明文化し示している。 | 特になし | 特になし | |
| 3-8-2 学科毎の修業年限に応じた教育到達レベルを明確にしているか | <input type="checkbox"/> 学科毎に目標とする教育到達レベルを明示しているか <input type="checkbox"/> 教育到達レベルは、理念等に適合しているか <input type="checkbox"/> 資格・免許の取得を目指す学科において、取得の意義及び取得指導・支援体制を明確にしているか <input type="checkbox"/> 資格・免許取得を教育到達レベルとしている学科では、取得指導・支援体制を整備しているか | 3 | 学校の教育理念に基づき、学科の課題を抽出し教育目標、養成目的を教職員指導要領に明示している。国家資格の取得指導に関する支援体制は明確にされていない。 | 国家試験取得のためのマニュアルがないこと。明示されてないこと。 | 今年度から国家試験対策会議を定期的に行い課題の改善や国家試験のフロー計画を立てマニュアル化していく。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| 教育指導要領に基づき理念に沿った教育を行っている。また教育到達レベルも明確に明文化されている。 | 学校独自の教育システム PCP 教育プログラム MMP 教育プログラム |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 藤本 拓也 |
|--------|------------|-------|-------|

3-9 教育方法・評価等

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課 題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|-------------------------------|--|----|--|--|--|------|
| 3-9-1 教育目的・目標に沿った教育課程を編成しているか | <input type="checkbox"/> 教育課程を編成する体制は、規程等で明確にしているか <input type="checkbox"/> 議事録を作成するなど教育課程の編成過程を明確にしているか <input type="checkbox"/> 授業科目の開設において、専門科目、一般科目を適切に配分しているか <input type="checkbox"/> 授業科目の開設において、必修科目、選択科目を適切に配分しているか <input type="checkbox"/> 修了に係る授業時数、単位数を明示しているか <input type="checkbox"/> 授業科目の目標に照らし、適切な教育内容を提供しているか <input type="checkbox"/> 授業科目の目標に照らし、講義・演習・実習等、適切な授業形態を選択しているか <input type="checkbox"/> 授業科目の目標に照らし、授業内容・授業方法を工夫するなど学習指導は充実しているか <input type="checkbox"/> 職業実践教育の視点で、授業科目内容に応じ、講義・演習・実習等を適切に配分しているか | 4 | <p>教育課程編成委員会を組織し、学則に照らし合わせたカリキュラムの履行と実施に工夫を取り入れている。</p> <p>委員会開催時には必ず議事録を作成し記録として残している。また、委員会開催については公開をしている。</p> <p>授業時間数、単位数についても明示をしている。</p> <p>時代のニーズに応じた人材育成に即時に応えられる体制を整えている。</p> <p>教育課程については毎年1回見直しを行い必要に応じて改定をしている。</p> <p>シラバス・コマシラバスについては担当科目教員が作成をし、学生に文書で渡している。また毎授業において授業オリエンテーションを</p> | <p>職業実践の視点での教育内容、教育方法、教材の工夫はまだ改良の余地がある。</p> <p>シラバス・コマシラバスを継続的に学生が活用し成長の確認につながるような仕組みづくり</p> | <p>職業実践の視点も取り入れて、教育方法、教材を工夫するよう啓蒙していく。</p> <p>シラバス・コマシラバスを継続的に学生が活用方法を授業内で行い、学生の理解・成長の確認につなげる。</p> | |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------|---|----|---|---|-------------------------------|------|
| 3-9-1 続き | <input type="checkbox"/> 職業実践教育の視点で教育内容・教育方法・教材等工夫しているか <input type="checkbox"/> 単位制の学科において、履修科目の登録について適切な指導を行っているか <input type="checkbox"/> 授業科目について、授業計画（シラバス・コマシラバス）を作成しているか <input type="checkbox"/> 教育課程は定期的に見直し改定を行っているか | | 行い授業を実施している。 | | | |
| 3-9-2 教育課程について、外部の意見を反映しているか | <input type="checkbox"/> 教育課程の編成及び改定において、在校生・卒業生の意見聴取や評価を行っているか <input type="checkbox"/> 教育課程の編成及び改定において、関連する業界・機関等の意見聴取や評価を行っているか <input type="checkbox"/> 職業実践教育の効果について、卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか | 4 | 教育課程編成委員会では外部委員として、業界関係者・職能団体関係者を招聘し、多角的視点で評価・改善提案を行っている。 | 就職先・卒業生の意見聴取する形は出来上がってきたが、教育に活用し切れていない。 | 就職先はアンケートを取るなどして効率的に意見聴取していく。 | |
| 3-9-3 キャリア教育を実施しているか | <input type="checkbox"/> キャリア教育の実施にあたって、意義・指導方法等に関する方針を定めているか <input type="checkbox"/> キャリア教育を行うための教育内容・教育方法・教材等について工夫しているか | 3 | 学生サポートハンドブックという学園独自のツールがある。そのツールに基づき指導をしている。 | キャリア教育を行なうためのツールはあるが、活用するということが課題がある。 | 学内で研修を行ない活用できるようにしていくべきである。 | |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------|--|----|--|--|--|------|
| 3-9-3 続き | □キャリア教育の効果について卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか | | 卒業生、就職先への意見聴取は満足する形ではできていない。 | キャリア教育の評価を卒業生・就職先から頂く機会と場を設けてできていない。 | 効率的に意見聴取できるようにアンケートを送るなどをし、意見聴取する。 | |
| 3-9-4 授業評価を実施しているか | □授業評価を実施する体制を整備しているか □学生に対するアンケート等の実施など、授業評価を行っているか □授業評価の実施において、関連業界等との協力体制はあるか □教員にフィードバックする等、授業評価結果を授業改善に活用しているか | 3 | 1年間に2回授業アンケートを行っている。 ファカルティディベロップメントコーディネーター（FDC）が中心となり教員に授業評価結果のフィードバックを行い、教員の教授力向上を図っている。 | 授業評価をする機会はまだ教員にフィードバックする機会もあるが教授力の向上に活用し切れていない。 関連業界との協力体制の強化 | 関連業界の方が授業の評価を行なうためには講師として授業を行うことが良いと考え、業界の方を講師に向かえ、特別授業・講師と一緒に授業対応を行う。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---------------------------|
| 養成目的・教育目標を立てたうえで、卒後の業界の求める人材育成を実施している。単なる「職業教育」から「職業人教育」へと教授内容・方法をシフトさせており、その根底になっているものとしてキャリア教育の観点を入れた教育が必要である。 | 養成目的 教育目標 学生サポートブック |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 藤本 拓也 |
|--------|------------|-------|-------|

3-10 成績評価・単位認定等

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------------|---|----|---|------|---------|------|
| 3-10-1 成績評価・修了認定基準を明確化し、適切に運用しているか | <input type="checkbox"/> 成績評価の基準について、学則等に規定するなど明確にし、かつ、学生等に明示しているか <input type="checkbox"/> 成績評価の基準を適切に運用するため、会議等を開くなど客観性・統一性の確保に取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 入学前の履修、他の教育機関の履修の認定について、学則等に規定し、適切に運用しているか | 5 | 成績評価と単位認定の基準は、学則施行細則はもとより、「教育指導要領」及び「学生便覧」にしっかりと明記し、職員や講師、学生に周知徹底している。また、それらに基づき学生指導・支援にあたっている。 | 特になし | 特になし | |
| 3-10-2 作品及び技術等の発表における成果を把握しているか | <input type="checkbox"/> 在校生のコンテスト参加における受賞状況、研究業績等を把握しているか | 5 | 学内コンテスト・学外コンテスト共に受賞状況を把握している。 | 特になし | 特になし | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|------------------------|
| <p>教育成果を図るための評価基準は明文化されている。また、職員のみならず学生はもちろんのこと、保護者会を通じて保護者にも周知している。</p> <p>国家試験合格のための知識・技術の向上を中心とした教育プログラムとなっている。このため、外部コンテストで求められる技術や特に創造力を育む教育プログラムの導入を検討する必要があると感じている。</p> | <p>学生便覧 学則施行細則</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 藤本 拓也 |
|--------|------------|-------|-------|

3-11 資格・免許取得の指導体制

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------------|---|----|---|---------------------------------------|---|------|
| 3-11-1 目標とする資格・免許は、教育課程上で、明確に位置づけているか | <input type="checkbox"/> 取得目標としている資格・免許の内容・取得の意義について明確にしているか <input type="checkbox"/> 資格・免許の取得に関連する授業科目、特別講座の開設等について明確にしているか | 4 | 国家試験である美容師免許についての内容、取得の意義について明確にしている。 | 美容師免許以外に取得できる資格については、取得の意義を明確にできていない。 | 国家資格以外の資格については説明会を行い実施すると意義、目的が理解されやすい。 | |
| 3-11-2 資格・免許取得の指導体制はあるか | <input type="checkbox"/> 資格・免許の取得について、指導体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 不合格者及び卒後の指導体制を整備しているか | 4 | 在学中の指導体制はもちろん卒業後も不合格者に対しては、国家試験取得のための対策授業を整備、実施をしている。 | 指導体制は整っているが、安定して高い結果につなげる。 | 国家試験の指導体制を今後は個々の学生に合わせた指導法の検討。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|-----------------------------|
| 美容師免許取得は学科としての必須命題である。このため法律に則った教育の施行を遵守し教育にあたっている。 平成 28 年度の国家試験の合格率は 94.1%、不合格者に対し無料で国家試験対策授業（通信課程）に参加できるようにしている。 | 学生便覧 学則施行細則 卒後支援プログラム |

| | | | |
|--------|-----------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2017 年 5 月 31 日 | 記載責任者 | 藤本 拓也 |
|--------|-----------------|-------|-------|

3-12 教員・教員組織

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|----------------------------|--|----|--|---|---|------|
| 3-12-1 資格・要件を備えた教員を確保しているか | <input type="checkbox"/> 授業科目を担当するため、教員に求める能力・資質等を明確にしているか <input type="checkbox"/> 授業科目を担当するため、教員に求める必要な資格等を明示し、確認しているか <input type="checkbox"/> 教員の知識・技術・技能レベルは、関連業界等のレベルに適合しているか <input type="checkbox"/> 教員採用等人材確保において、関連業界等との連携しているか <input type="checkbox"/> 教員の採用計画・配置計画を定めているか <input type="checkbox"/> 専任・兼任（非常勤）、年齢構成、男女比など教員構成を明示しているか <input type="checkbox"/> 教員の募集、採用手続、昇格措置等について規程等で明確に定めているか <input type="checkbox"/> 教員一人当たりの授業時数、学生数等を把握しているか | 4 | <p>法律に則った教員配置を履行している。</p> <p>講師就任時には資格賞の写しの提出を必須としている。</p> <p>教員採用時に関連業界との連携はとれていない。学内の専任講師が判断をしている。</p> <p>非常勤講師の昇格については数値的な具体的な規定が現状ない。</p> <p>教員の一人当たりの授業時数、学生数について把握をしている。</p> | <p>非常勤講師の採用については、現状面接のみ行なっている。講師経験のない講師希望や実技レベルのチェックや講師要件である研修はメイン講師以外も参加していくことが必要と考える。</p> | <p>新任講師の先生など、講師経験により、模擬授業教授プランなどを見る。また、実技講師希望者についても技術チェックする必要もある。</p> | |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|----------------------------|--|----|---|---|--|------|
| 3-12-2 教員の資質向上への取組みを行っているか | <input type="checkbox"/> 教員の専門性、教授力を把握・評価しているか <input type="checkbox"/> 教員の資質向上のための研修計画を定め、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 関連業界等との連携による教員の研修・研究に取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 教員の研究活動・自己啓発への支援など教員のキャリア開発を支援しているか | 4 | <p>定期的に科目担当者の会議を開き教授ポイントの確認を行っている。 教員のキャリア開発支援については実施できていない。</p> | <p>教員の資質向上のための研修計画を立て教員のキャリア開発を支援していくシステム構築が必要である。</p> | <p>キャリア開発ができるプログラムを作成し、実施をする必要がある。</p> | |
| 3-12-3 教員の組織体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 分野毎に必要な教員体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 教員組織における業務分担・責任体制は、規程等で明確に定めているか <input type="checkbox"/> 学科毎に授業科目担当教員間で連携・協力体制を構築しているか <input type="checkbox"/> 授業内容・教育方法の改善に関する組織的な取組があるか <input type="checkbox"/> 専任・兼任（非常勤）教員間の連携・協力体制を構築しているか | 4 | <p>教員の担当科目については学則に基づき編成をしている。 1つの科目を複数の教員が担当することがあるので、科目群や科目ごとの定例会議を開催している。 専任・兼任教員の連携では専任教員がリーダーシップを執り教育体制を確立している。</p> | <p>教科によって複数の教員が担当することがあるので、技術の教え方が統一されるよう配慮している。しかし、全てではないため定例会議を増やすなど工夫が必要である。</p> | <p>科目別会議等を行い、科目間の情報共有を行っている。</p> | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|
| <p>教員の体制については特に問題はないが、多様化する学生への学習支援が求められている。特に学習習慣がない・低学力などの学生に対する教育支援が課題となっている。</p> | <p>講師会議 科目連絡会 国家試験対策教員勉強会</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 藤本 拓也 |
|--------|------------|-------|-------|

基準 4 学修成果

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|---|
| <p>2000年の開校以来、教職員の目標として、</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 専門就職98%以上(学科で取得した知識・技術を活かした仕事に就く) 2. 中途退学者0名(入学した学生の夢の実現支援) 3. 資格取得100%（専門就職に必要な資格を必ず取得） <p>を掲げ、その達成のための教育システムの構築に力を入れてきた。この間、3つの教育システムを開発してきた。それぞれに関連しあうシステムなので、ここでまとめてその概要を以下に示すことにする。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. PCP 教育システム(P…Pre College、C…College、P…Post College) 4. MMP プログラム(M…Motivation、M…Mission、P…Professional) <p>各学科の学生には、学期ごとの到達目標や学年目標を設定して、修業年限の中で確実に到達できる方法論を明示している。教科科目ごとにも毎回の授業の到達目標を授業前に明示し、学期末の定期試験時に到達すべき目標に段階的に導く手法をとっている。</p> <p>よって、修業年限内に実施されるすべての講義科目の到達目標の集大成が教育目標のゴールであり、業界の人材ニーズと合致させている。</p> <p>課題としては原宿エリアの就職率を増加させることが課題であり、原宿サロンとの連携強化がポイントとなる。</p> | <p>専門就職100%の実現のために、学生個々のニーズを的確にとらえる。</p> <p>地域に根差した教育活動として、地元サロンとの産学協同プログラムの充実化を図ることにより、業界との連携強化を行う。特別授業(ゼミ)やサロンが休みである、月曜日、火曜日授業の中で卒業生に来てもらい講話・講習会を開くことで、より原宿に根ざした学校になっていく。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. PCP 教育システム(P…Pre College、C…College、P…Post College) (※) 入学前から卒業後までの一貫した人材育成のためのシステム。入学前に自分の夢や将来の仕事を見だし(自己発見)、在学中にその夢の実現に向けて変身していき(自己変革)、そして卒業後あこがれの職場でプロとしての自分を完成させていく(自己実現)。そうしたフローでのプロセス全体を総じて呼ぶ。 2. MMP プログラム(M…Motivation、M…Mission、P…Professional) 自立したプロの職業人として業界で活躍するために必要な能力である「モチベーション(動機づけ)」「ミッション(使命感)」「プロフェッショナル(職業的な知恵)」という3つの能力を修得する教育プログラムで構成されている。 |

最終更新日付

2017年5月31日

記載責任者

藤本 拓也

4-13 就職率

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------------------|--|----|---|---|--|------|
| 4-13-1 就職率の向上が図られているか | <input type="checkbox"/> 就職率に関する目標設定はあるか <input type="checkbox"/> 学生の就職活動を把握しているか <input type="checkbox"/> 専門分野と関連する業界等への就職状況を把握しているか <input type="checkbox"/> 関連する企業等と共催で「就職セミナー」を行うなど、就職に関し関連業界等と連携しているか <input type="checkbox"/> 就職率等のデータについて適切に管理しているか | 4 | <p>2000年の開校以来、就職希望者の内定100%を目標にしている。</p> <p>毎月15日と月末に、就職内定状況・求人件数を学科ごとに作成し、明確な把握を心がけている。</p> <p>また、卒業年次の担任とキャリアセンターで集まり、月に1度「就職委員会」を実施して情報共有をしている。年度当初の目標数字を達成するための活動でもある。</p> | <p>卒業生に対する就職希望者率が93%である。</p> <p>3月末日までの未内定者11名。個別指導により受験先を決定している。</p> | <p>担任・キャリアセンター・業界が協力し合い、学生のモチベーションなどが下がらないように、年間を通じて「就職授業」などを展開していく。</p> <p>未内定者に対しては個別で継続支援し5月末までに100%就職を目指す。</p> | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| <p>就職率に関しては開校以来3月末100%を維持してきたが、3年連続で未内定者を出した。学生へのメンタル面の弱さが目立つ。</p> <p>トータルビューティ科は、2月末には「在校生=全員就職」という開校以来初となる実績を残すことができた。キャリアセンターと学科が、年度当初の目標設定から学生の内定獲得まで、常に連携しながら活動をしている成果である。</p> <p>未内定者については、自分に自信がなく不安で、なかなか受験先を決められないという理由が多く、今後のキャリア支援のプログラムを見直し、強化していく必要がある。</p> | <p>キャリアセンター…就職に関する相談室を「キャリアセンター」という名称で設置している。キャリアセンターの目的は</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 入学希望者に卒業後の就職イメージを持ってもらう：入学希望者には、具体的な仕事の内容を理解してもらい、安心して学校を選んでもらえるようにする。 ② 在校生に対しての就職支援：在校生には面接時におけるスキルアップ指導や、筆記試験対策の実施等をサポートし、プロ意識を養い育てていく。 ② 同窓生（卒業生）のキャリアアップ支援：卒業後の同窓生には就職した後にさらなるキャリアアップを考え、マネジメントやコーチングなどの実務レベルのスキルアップや、再就職支援を実施している。 |

最終更新日付

2017年5月31日

記載責任者

鈴木 恭雄

4-14 資格・免許の取得率

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------------------------|---|----|---|------------------------------------|---|------|
| 4-14-1 資格・免許の取得率の向上が図られているか | <input type="checkbox"/> 資格・免許取得率に関する目標設定はあるか <input type="checkbox"/> 特別講座、セミナーの開講等授業を補完する学習支援の取組はあるか <input type="checkbox"/> 合格実績、合格率、全国水準との比較など行っているか <input type="checkbox"/> 指導方法と合格実績との関連性を確認し、指導方法の改善を行っているか | 4 | 資格取得者数及びその推移の把握に関しては、自校の結果及び推移の把握、データ化、他校の結果及び全国の合格率の推移のデータ化を行っている。結果に基づき学科で次年度の対策を考え実施をしている。 | 毎年合格率が100%になるシステム作り。国家試験対策への出席率向上。 | 学生の技術・筆記レベルの正確な把握。少人数の支援対策講座を計画的に行う。 レベルチェックでの到達度の確認と期間ごと合格ラインを明確にすること。 国家試験対策の開催日程、方法を早期に実施する。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| 職業人教育を担う教育機関としては就労につながる資格に関しては学生全員に取得していただくことを目標にしているが、学生全員の全ての資格試験合格には至っていない。現在は各学科で資格取得のために、対策授業の実施など対策を立て実行している。 | 資格特別対策講座を、各資格で必ず取り入れている。美容師国家資格では、10年以上全国平均を上回る結果を残している。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 藤本 拓也 |
|--------|------------|-------|-------|

4-15 卒業生の社会的評価

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------|--|----|--|--|--|------|
| 4-15-1 卒業生の社会的評価を把握しているか | <input type="checkbox"/> 卒業生の就職先の企業・施設・機関等を訪問するなどして卒後の実態を調査等で把握しているか <input type="checkbox"/> 卒業生のコンテスト参加における受賞状況、研究業績等を把握しているか | 4 | <p>SNSや来校した卒業生に近況確認などを直接確認している。</p> <p>また、多くの企業を訪問し、卒業生の状況確認を実施している。</p> <p>卒業生が就職しているサロン訪問などキャリアセンターを中心に行っている。</p> <p>その他、離職の状況についても調査を行っている。</p> | 卒業後のコンテストの受賞状況の把握ができていない。卒業生と繋がるシステム作りが必要。 | 卒業生の卒後の就業状況、住所などの情報を得ていく。サロン訪問を行い、採用担当者さまに卒業生状況の確認を得る。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| <p>卒業生の社会での活躍は年々増えてきている。</p> <p>有名サロンへの就職のみならず、芸能人のヘアメイク、オリンピックにおけるメイク担当などグローバルな活躍をする卒業生も増えてきている。卒業生の活躍は求人票の多さにも現れている。</p> <p>在校生は、実習活動や卒業研究を通して社会で活躍している。今後も在校生の活躍の場を広げていく取り組みをし、学園の考えである「職業人教育を通じて社会に貢献する」人材育成をしていく。</p> | <p>卒業生の海外での活躍や、世界的なイベントでのヘアメイク担当など、活躍はグローバル化している。</p> <p>例) 美容師科1期生：佐藤 千栄 (TONI&GUY、ロンドン アーティスト)</p> <p>2014-2015 British Hairdressing Award AvantGarde 優勝</p> <p>2014 AIPP 国際大会アバンギャルド部門 優勝</p> |

最終更新日付

2017年5月31日

記載責任者

藤本 拓也

基準 5 学生支援

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|---|
| <p>学生が目標を達成できるように、インフラ整備など行ってきた。学生の心因的な部分での支援について更なる充実が必要と考えている。その一面としてスクールカウンセラーの配置はしているが活用が活発ではないなど、学内資源を十二分に活用できる支援スキルを上げていくことが課題となっている。</p> <p>学生の健康管理なども学生ここに任せるのではなく、学校一丸となって取り組むようにしている。この結果、初回受診率は向上し、ほぼ 100%に近い受診率となった。</p> <p>学生支援は、①就職②学費③学生生活④健康などの分野で行っている。学生支援の体制として、これらの分野それぞれに対応できる担当部署や専門担当者を置いている。</p> <p>健康管理と関連するが、滋慶学園グループは関連会社が運営する学生寮を多く有している。地方出身者への便宜と安心のためであり、寮の体制とサービスも学生支援の一つとして取り組んでいる。</p> | <p>将来各業界で活躍できる支援を指導とのバランスを考えながら行っていく。特に学園の理念でもある人間教育（キャリア教育）に関しては、今まで以上に力を入れて行っていく。</p> <p>卒業時には自立した職業人になるために目標の設定を細かくしていき成功体験を多く積ませることにより、教育目標を達成させる。</p> | <p>①就職②学費③学生生活④健康などの分野それぞれに対応できる担当部署や専門担当者は下記になる。</p> <p>① 就職については、キャリアセンターを設置、担任と連絡を取りながら就職の相談などの支援に当たっている。</p> <p>② 学費については、相談窓口を学生サービスセンターとし、本校が提供できる学費面でのサービスについて詳しい知識とアドバイスができるフィナンシャルアドバイザーを配置して、対応している。</p> <p>③ 学生生活面の相談は、滋慶トータルサポートセンター（JTSC）で行っている。相談員は、滋慶教育科学研究所が主催する独自のカウンセラー資格（JESC カウンセラー資格）を取得したカウンセラーである。</p> <p>④ 健康管理については、学園グループの診療所である慶生会クリニックが担当し、相談や健康診断および歯科、内科の治療を行っている。また一人暮らしで、栄養や生活規律などに乱れがないよう、指導や啓発活動を行っている。</p> |

最終更新日付

2017年5月31日

記載責任者

藤本 拓也

5-16 就職等進路

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------------|--|----|--|--|--|------|
| 5-16-1 就職等進路に関する支援組織体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 就職など進路支援のための組織体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 担任教員と就職部門の連携など学内における連携体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 学生の就職活動の状況を学内で共有しているか <input type="checkbox"/> 関連する業界等と就職に関する連携体制を構築しているか <input type="checkbox"/> 就職説明会等を開催しているか <input type="checkbox"/> 履歴書の書き方、面接の受け方など具体的な就職指導に関するセミナー・講座を開講しているか <input type="checkbox"/> 就職に関する個別の相談に適切に応じているか | 4 | <p>本校は、就職に関する相談室を「キャリアセンター」という名称で設置している。キャリアセンターは、本校に入学を希望する方から、在校生、同窓生まで幅広くキャリアアップ支援（就職支援、生涯学習支援）をしている。</p> <p>学内の説明会に関して人事担当者や卒業生に來校していただき、業界情報を提供しているほかに、実際の現場で体験なども取り入れ、学生たちにはより業界を身近に感じさせている。</p> <p>就職活動に関しては各科で就職講座をカリキュラムに組み込んでおり、そこで就職の具体的な活動に関する指導を実施している。</p> | <p>教務（2年生担任）とキャリアセンターのルール統一、指導の連携。また、1年次担任とも早期から就職指導のスケジュールを決定し、2年間のフローを創り上げる。</p> | <p>キャリアセンター主催の定例ミーティング、日々のコミュニケーションで学生支援をしていく。</p> <p>繰り返し実施する面接指導で学生に自信を持たせる。</p> | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| <p>開校以来、就職希望者内定者98～100%他の実績で表されているように、就職指導体制は高いレベルであると思われる。</p> | <p>【グループ校および報告書の活用】美容室の求人情報をグループ校のキャリアセンターで共有していることで、求人を見逃すことなく活用している。また、過去の美容室訪問や採用試験報告書などをファイリングし活用することで、学生への指導・対策を実施している。</p> <p>【学内企業説明会の実施】企業の採用時期に合わせて開催し、学校に採用の担当者や卒業生にお越しいただき、指導などのサポートを実施している。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 鈴木 恭雄 |
|--------|------------|-------|-------|

5-17 中途退学への対応

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------------------|---|----|---|--|---|------|
| 5-17-1 退学率の低減が図られているか | <input type="checkbox"/> 中途退学の要因、傾向、各学年における退学者数等を把握しているか <input type="checkbox"/> 指導経過記録を適切に保存しているか <input type="checkbox"/> 中途退学の低減に向けた学内における連携体制はあるか <input type="checkbox"/> 退学に結びつきやすい、心理面、学習面での特別指導体制はあるか | 3 | <p>年度の間と終わりに、卒業・進級判定会議を実施し、「卒業・進級判定会議総括シート」を用いて、学年毎に要因分析を行っている。また、年度当初にキャリアサポートアンケートを全学生に実施し、学業充実度と精神安定度からも傾向分析を行っている。</p> <p>カウンセリングルームを設置し、臨床心理士のスクールカウンセラーが特別指導を行っている。</p> | <p>クラス内人間関係の弊害や目的意識喪失から退学へ繋がるケースが多く、上位学年である2学年への進級率が課題である。</p> | <p>担任力向上のための研修を実施する。学内のFD推進委員が中心となり課題を改善していく。</p> | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| <p>専門学校の中途退学者率の水準が一般に10%と言われている中で、本校の中途退学率は年々減少し平成27年度は3%台までに到達することができた。しかし、平成28年度は、在籍者数の増加に伴い多様な学生が多数入学し、年々減少していた中途退学者率は、反転し増加傾向にある。対策として担任力の向上を図る研修を実施し複数年かけて5%に抑える。</p> | <p>臨床心理士のスクールカウンセラーと担任の連携を深めたことにより、カウンセリングの相談件数は増加傾向にある。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2016年5月31日 | 記載責任者 | 藤本 拓也 |
|--------|------------|-------|-------|

5-18 学生相談

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|----------------------------|--|----|---|---|--|------|
| 5-18-1 学生相談に関する体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 専任カウンセラーの配置等相談に関する組織体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 相談室の設置など相談に関する環境整備を行っているか <input type="checkbox"/> 学生に対して、相談室の利用に関する案内を行っているか <input type="checkbox"/> 相談記録を適切に保存しているか <input type="checkbox"/> 関連医療機関等との連携はあるか <input type="checkbox"/> 卒業生からの相談について、適切に対応しているか | 4 | <p>専任のカウンセラーを配置している。</p> <p>学生相談は専用の相談室を設置し相談者の心因的状況負担に配慮をしている。</p> <p>相談記録はカウンセラーに一任しており、その日の状況を職員がカウンセラーから報告を受け状況把握をしている。</p> | <p>現在はカウンセリングの結果により医療機関への受信を進めているが、現状では特定の医療機関との連携がない。</p> <p>学生の相談件数が余り多くない。</p> | <p>特定の医療機関との連携を確立していくかを検討する。</p> <p>学生支援のフロー中で学生相談室も支援資源として活用していく。</p> | |
| 5-18-2 留学生に対する相談体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 留学生の相談等に対応する担当の教職員を配置しているか <input type="checkbox"/> 留学生に対して在籍管理等生活指導を適切に行っているか <input type="checkbox"/> 留学生に対し、就職・進学等卒業後の進路に関する指導・支援を適切に行っているか <input type="checkbox"/> 留学生に関する指導記録を適切に保存しているか | 5 | <p>留学生担当教員を配置し、留学希望者へのビザ申請など対応できるように人員を整えている。</p> <p>また、留学生担当者向けの各種講習会へも参加をしており組織としては受け入れ態勢は万全の状況である。</p> | 現在、在籍中の留学生が居ない。 | 特になし | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| <p>学生の各種相談に対応できる体制を整えている。学生の相談内容が広域になり対応の際に専門的知識を伴うケースが多いため、スクールカウンセラーや留学生担当の職員の配置など対応できるようにしている。</p> | <p>SSC（スチューデント・サービス・センター）と連携をして学園として学生相談室を設置している。</p> <p>留学生担当教員は東京都専修学校各種学校の主催の「留学生受入れ担当者研修」を受講し、受入れ担当者の資格を取得できるようにしている。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 東 健一 |
|--------|------------|-------|------|

5-19 学生生活

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------|---|----|---|---|--|------|
| 5-19-1 学生の経済的側面に対する支援体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 学校独自の奨学金制度を整備しているか <input type="checkbox"/> 大規模災害発生時及び家計急変時等に対応する支援体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 学費の減免、分割納付制度を整備しているか <input type="checkbox"/> 公的支援制度も含めた経済的支援制度に関する相談に適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 全ての経済的支援制度の利用について学生・保護者に十分情報提供しているか <input type="checkbox"/> 全ての経済的支援制度の利用について実績を把握しているか | 4 | <p>家族状況が急変した際の学園の貸与型奨学金制度を設定している。</p> <p>また、各種公的奨学金の取り扱い窓口として対応できるようにしている。</p> <p>震災などの支援については公的奨学金制度に基づいているが学校として独自の見舞金などの設定がある。</p> <p>奨学金の利用者は年々増加しており、家庭家計状況や奨学金の利用状況などの把握に努めている。</p> | <p>奨学金の卒後の返還について返還率を上げていく。</p> <p>特に学籍異動者（中途退学・除籍者）の返還時の支援が一方的になっており通常通りの返還につながっているかが不明確になっている。</p> | <p>退学時の面談に学費担当者も同席し奨学金の返還について説明するように整える。</p> | |
| 5-19-2 学生の健康管理を行う体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 学校保健計画を定めているか <input type="checkbox"/> 学校医を選任しているか <input type="checkbox"/> 保健室を整備し専門職員を配置しているか <input type="checkbox"/> 定期健康診断を実施して記録を保存しているか <input type="checkbox"/> 有所見者の再健診について適切に対応しているか | 5 | <p>定期健康診断の実施をしており、検診未受診者については学校からも受診をサポートしている。</p> <p>学校医は選任している。</p> <p>健康診断の結果については適切な方法で文章保管をしている。</p> <p>再検査対象者については学校組織的に受診を促している。</p> | <p>近隣の医療機関との連携ができていない。</p> | <p>学校と連携してもらえ近隣の医療機関の策定と医療機関の一覧を整備する。</p> | |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------|--|----|---|---|------------------------------------|------|
| 5-19-2 続き | <input type="checkbox"/> 健康に関する啓発及び教育を行っているか <input type="checkbox"/> 心身の健康相談に対応する専門職員を配置しているか <input type="checkbox"/> 近隣の医療機関との連携はあるか | | 近隣の医療機関との連携がない。 | | | |
| 5-19-3 学生寮の設置など生活環境支援体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 遠隔地から就学する学生のための寮を整備しているか <input type="checkbox"/> 学生寮の管理体制、委託業務、生活指導体制等は明確になっているか <input type="checkbox"/> 学生寮の数、利用人員、充足状況は、明確になっているか | 5 | 江戸川区に学園として900室の学生寮を完備している。 また、提携不動産会社からも紹介していただける体制は整えている。 管理体制・利用状況などは学校として把握している。 | 葛西学生寮については満室のため学生寮の入寮希望者に体型宿泊などが実施できていない。 | 学園の寮にかかわらず提携学生寮も含めて体験入寮ができる体制を整える。 | |
| 5-19-4 課外活動に対する支援体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> クラブ活動等の団体の活動状況を把握しているか <input type="checkbox"/> 大会への引率、補助金の交付等具体的な支援を行っているか <input type="checkbox"/> 大会成績など実績を把握しているか | 5 | 学内ではフットサルサークルとダンスサークルが活動している。 学内サークルの活動費は学校から支出している。 活動の記録は学内広報として幅広く告知している。 | 特に問題なし | 特に問題なし | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| 奨学金利用や健康管理、学生寮、サークル活動などを学生の生活支援の一環として実施している。養成像との直接の関わりはないが、美容分野への就学の機会や中途退学の抑止につながっていると思われる。 | 公的奨学金（日本学生支援機構・東京都育英資金） 医療機関 一人暮らしサポート サークル活動 |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 東 健一 |
|--------|------------|-------|------|

5-20 保護者との連携

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------|--|----|--|---|--|------|
| 5-20-1 保護者との連携体制を構築しているか | <input type="checkbox"/> 保護者会の開催等、学校の教育活動に関する情報提供を適切に行っているか <input type="checkbox"/> 個人面談等の機会を保護者に提供し、面談記録を適切に保存しているか <input type="checkbox"/> 学力不足、心理面等の問題解決にあたって、保護者と適切に連携しているか <input type="checkbox"/> 緊急時の連絡体制を確保しているか | 5 | <p>入学直後に保護者会を実施している。</p> <p>また、保護者会とは別に学生のコンテストなど学習成果発表会などにも保護者の参加を促している。</p> <p>保護者との連携については緊急時だけではなく、就学状況など連携が取れる体制を整えている。</p> | 保護者会の参加を義務付けていないため全員参加には至っていないが、年々参加率は上がっている。 | 保護者会参加率はあがっている。保護者と教員が連携し学生対応していく。欠席した保護者へは、理解しやすい資料を送付している。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--------------------------------|
| <p>普段の教育においても家庭からの協力を得られるように保護者会などでお願いをしている。具体的には出席の状況が不良の場合など一定の基準を伝え保護者に連絡を入れて就学支援の協力を仰ぐようにしている。</p> <p>殆どの保護者からはご理解をいただき学生の就学に向けてご協力をいただいている。これにより出席率の改善が見られる学生が増えた。</p> | <p>保護者会 学生面談 保護者面談</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 藤本 拓也 |
|--------|------------|-------|-------|

5-21 卒業生・社会人

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---|---|----|--|--|--|------|
| 5-21-1 卒業生への支援体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 同窓会を組織し、活動状況を把握しているか <input type="checkbox"/> 再就職、キャリアアップ等について卒後の相談に適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 卒業後のキャリアアップのための講座等を開講しているか <input type="checkbox"/> 卒業後の研究活動に対する支援を行っているか | 4 | <p>卒業生を正会員とした同窓会組織がある。同窓会の目的は、会員相互の親睦、キャリアアップと母校教育の振興に寄与することである。</p> <p>また卒業後支援として、開業支援セミナーや技術講習会を行っている。</p> | 仕事の都合など同窓会やキャリアアップ講座の参加率が悪い。 | <p>適切な時期に、卒業生のニーズにあったキャリアアップセミナーを行っていく。</p> <p>また卒業後も同窓会以外でもSNS等で情報交換ができるように工夫する必要がある。</p> | |
| 5-21-2 産学連携による卒業後の再教育プログラムの開発・実施に取り組んでいるか | <input type="checkbox"/> 関連業界・職能団体等と再教育プログラムについて共同開発等を行っているか <input type="checkbox"/> 学会・研究会活動において、関連業界等と連携・協力を行っているか | 3 | 美容師国家資格不合格卒業生を対象とした資格取得支援として、国家試験委員による技術講習会などを定期的に開催している。 | 現在は対象者が国家試験不合格者と限定されている。 | 全ての卒業生を対象とした産学連携教育のソフト開発を行う。 | |
| 5-21-3 社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか | <input type="checkbox"/> 社会人経験者の入学に際し、入学前の履修に関する取扱いを学則等に定め、適切に認定しているか <input type="checkbox"/> 社会人学生に配慮し、長期履修制度等を導入しているか <input type="checkbox"/> 図書室、実習室等の利用において、社会人学生に対し配慮しているか <input type="checkbox"/> 社会人学生等に対し、就職等進路相談において個別相談を実施しているか | 3 | <p>入学に関しては就学状況に応じて編入学の措置を取ることを学則に明記している。</p> <p>その他、社会人経験者に特別な配慮は行っておらず、一学生として平等な対応を行っている。</p> | 社会人経験者の入学が少ないが、学園生活における社会人専用のサポートできる体制をつくっていく。 | 社会人経験者に対する学園生活のサポートシステムを構築する。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| <p>卒後の就職や転職の支援は整備されている。また、教育支援プログラムは年々多くしている。</p> <p>また、年1回開催されるバルエポックコンテスト終了後に、同窓会を実施し、卒業生の再就職、人材紹介に力を入れている。</p> <p>同窓会を組織し、その繋がりで求人を頂き、実習を受け入れてもらうなど多くの成果が表れてきている。</p> <p>近年、業界で実際に働いている卒業生講師なども採用し、在校生にとっては何年後かの将来像となり、大きな目標にもなっている。</p> <p>同窓生を対象とした技術向上支援等の充実については、今後の検討課題となっている。</p> | <p>【生涯就職支援システム】キャリアアップを目指す卒業生や転職を希望する卒業生に対して、キャリアセンターでは卒業後も就職の支援をしている。また、開業支援プログラムや卒後技術講習会など実施をしている。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|--------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 三井 真以子 |
|--------|------------|-------|--------|

基準 6 教育環境

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|---|
| <p>専門学校は実践的な学習をする教育機関である。本校は、美容の分野で学科を展開していることから、実習授業は大変重要であり、多くの授業時間をこれに当てている。</p> <p>教育環境としては、この実習に対応するハードおよびソフトの環境を最高のものにしておかななくてはならない。</p> <p>学内外の実習では、事故も起こりやすく、予測のつかない事態にも備えておかななくてはならない。本校では、こうしたリスクに対し、取るべき行動を明示して学生、教職員に徹底周知させている。</p> | <p>ハード面に関しては日常点検や定期点検により不具合のあるところは学園全体の考えで小さな不具合もすぐに対応することが原則になっており指定の修理会社は、小さな修理でも迅速に対応していただいている。</p> <p>こちらは今後も継続的に行っていく。</p> <p>ソフト面に関しては不測の事態に備えて危機管理を教職員で周知しておく。</p> | <p>主な実習室</p> <p>第1校舎 サロン実習室（2） シャンプー実習室</p> <p>第2校舎 ショーホール ヘアメイク実習室（撮影室） シャンプー実習室 メイク実習室（4）</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 藤本 拓也 |
|--------|------------|-------|-------|

6-22 施設・設備等

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--|---|----|---|---|---|------|
| 6-22-1 教育上の必要性に十分対応した施設・設備・教育用具等を整備しているか | <input type="checkbox"/> 施設・設備・機器類等は設置基準、関係法令に適合し、かつ、充実しているか <input type="checkbox"/> 図書室、実習室など、学生の学習支援のための施設を整備しているか <input type="checkbox"/> 図書室の図書は専門分野に応じ充実しているか <input type="checkbox"/> 学生の休憩・食事のためのスペースを確保しているか <input type="checkbox"/> 施設・設備のバリアフリー化に取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 手洗い設備など学校施設内の衛生管理を徹底しているか <input type="checkbox"/> 卒業生に施設・設備を提供しているか <input type="checkbox"/> 施設・設備等の日常点検、定期点検、補修等について適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 施設・設備等の改築・改修・更新計画を定め、適切に執行しているか | 4 | <p>施設設備に関しては設置基準、関係法令に準じて適合された施設になっている。</p> <p>図書室・実習室に関しても同様である。</p> <p>日常点検や定期点検により不具合のあるところは学園全体の考えで小さな不具合もすぐに対応することが原則になっており指定の修理会社は、小さな修理でも迅速に対応していただいている。</p> <p>また卒業生に対しても設備を提供している。</p> | <p>休憩室・食事スペースに関しては、現状そのためだけのスペースは確保できていない。</p> <p>また図書に関しては古い書籍もあるので現在新しくしている。</p> <p>バリアフリー化については行っていない。</p> | <p>実習教室で食事することは適切ではないが大きな問題だとは思わない。図書については現在、新しい書籍を取り入れている。</p> | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| <p>実習授業に力を入れている本校にとって、学内実習室が実際の現場で使われている設備を揃えていることが、必要不可欠である。実践教育のための学内施設、設備は整備されていると考えている。</p> <p>各教室、実習室は、各種の申請に必要な条件を全てそろえた環境として、承諾を得ている。</p> | <p>スペシャリストとしての技術を磨くための最新施設や機器を完備し、プロの現場と同じ器具、同じ環境で実習授業を受けることで、学生の学習意欲を喚起し、専門就職、資格合格率向上につなげる。</p> <p>平成28年度は開講以来はじめて大掛かりな実習室のリニューアルを行った。授業以外でも、個別の課題に取り組む環境を用意している。</p> |

最終更新日付

2017年5月31日

記載責任者

東 健一

6-23 学外実習、インターンシップ等

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---|---|----|--|---|--|------|
| 6-23-1 学外実習、インターンシップ、海外研修等の実施体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 学外実習等について、意義や教育課程上の位置づけを明確にしているか <input type="checkbox"/> 学外実習等について、実施要綱・マニュアルを整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 関連業界等との連携による企業研修等を実施しているか <input type="checkbox"/> 学外実習について、成績評価基準を明確にしているか <input type="checkbox"/> 学外実習等について実習機関の指導者との連絡・協議の機会を確保しているか <input type="checkbox"/> 学外実習等の教育効果について確認しているか <input type="checkbox"/> 学校行事の運営等に学生を積極的に参画させているか <input type="checkbox"/> 卒業生・保護者・関連業界等、また、学生の就職先に行事の案内をしているか | 4 | <p>海外研修の渡航先に関しては、各学科の目指す業界に対して一番の先進国であり、そこでの活動を十分に体験出来ることを前提に選定している。</p> <p>学科コースごとに特色のある海外研修先を選び1年次の11月～12月に7～8日間の日程で実施している。現在はフランス(パリ)、ロンドンが研修場所として行っていたが、社会情勢も鑑みアメリカのロサンゼルスも追加した。</p> <p>また学外実習においては実習前に必ず意義や目的、注意事項など授業を行い、実習後も振り返りや評価を行っている。</p> <p>評価については学生便覧に準拠して行っている。</p> <p>実習受け入れ先においては必ず教職員がお礼訪問を実施して連携を図り学生に対しても業界からの評価をフィードバックしている。</p> | <p>現在、ヨーロッパ情勢の影響と金額が高額なため海外研修の参加が減少している。</p> <p>学外実習に関しては、美容室と学生のマッチングが必要である。</p> | <p>ヨーロッパ以外で新規開拓を行い、安心して研修が受けられる受け入れ先を検討している。</p> <p>学外実習に関しては、美容室が実習で求めていることをヒヤリングし、学生は事前に聞くことで不安を取り除いている。</p> | |

| 中項目総括 | 特記事項(特徴・特色・特殊な事情等) |
|--|----------------------------|
| 学外実習・海外研修を行うことで、学園の理念である「実学教育」「人間教育」「国際教育」の全てと関わることになり、その教育効果は大きいものと考えている。 | 美容師科では約10日間に及ぶ現場実習を実施している。 |

6-24 防災・安全管理

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------------|---|----|---|---|---------------------------|------|
| 6-24-1 防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか | <input type="checkbox"/> 学校防災に関する計画、消防計画や災害発生時における具体的な行動のマニュアルを整備しているか <input type="checkbox"/> 施設・建物・設備の耐震化に対応しているか <input type="checkbox"/> 防災・消防施設・設備の整備及び保守点検は法令に基づき行い、改善が必要な場合は適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 防災（消防）訓練を定期的に実施し、記録を保存しているか <input type="checkbox"/> 備品の固定等転倒防止など安全管理を徹底しているか <input type="checkbox"/> 学生、教職員に防災教育・研修を行っているか | 5 | <p>防災に対しては、マニュアルの整備を整備して Web 上で確認ができるようにした。またスタッフの役割分担、学生への情報提供など体制の整備は昨年同様されている。</p> <p>毎年、防災訓練として避難訓練やAEDの研修を行っている。</p> | 中途入職スタッフへのマニュアルの迎合については、翌年度の計画・訓練に包括している。 | 入職時に危機管理の一環として社員教育に取り入れる。 | |
| 6-24-2 学内における安全管理体制を整備し、適切に運用しているか | <input type="checkbox"/> 学校安全計画を策定しているか <input type="checkbox"/> 学生の生命と学校財産を加害者から守るための防犯体制を整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 授業中に発生した事故等に関する対応マニュアルを作成し、適切に運用しているか | 5 | <p>機密書類の保管など文章化し統率が取れるよう整備をした。</p> <p>学内サロン次週マニュアルを整備して Web 上で確認ができるようにした。</p> | 防犯カメラの設置など行っているが、予想外の盗難など発生している。 | 防犯教育の強化と防犯カメラの増設設置を行う。 | |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------|--|----|--|-----|---------|------|
| 6-24-2 続き | <input type="checkbox"/> 薬品等の危険物の管理において、定期的にチェックを行うなど適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 担当教員の明確化など学外実習等の安全管理体制を整備しているか | | <p>アルコールなど可燃有機溶媒があるが冷暗所保管など適切な保管を行っている。</p> <p>学内実習においては、十分な体制がとられている。外部実習に関しては実習先との連携を密にすることで危機管理につなげている。</p> | | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| <p>防災、火災訓練を実施し、学生、教職員、講師へ非難手順や方法を指示し実施している。</p> <p>救急時における知識の習得と意識付けは出来ている。</p> <p>防犯対策として、防犯カメラの増設設置（27台）を行った。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練の映像化（DVD）がされており、学生・教職員・講師全員が視聴し、防災の意識を高めている。 ※学生避難訓練：平成29年1月16日実施 ※職員消火訓練：平成29年1月16日実施 ・AEDの全校舎設置 <p>校舎入り口付近に自動体外式除細動器（AED）計2台を設置している。月に一度自動体外式除細動器（AED）の点検をしている。</p> <p>教職員には、使用方法の講習済みである。校舎入り口にシールを貼り、設置を知らせているので近隣の方々にも緊急の際使用できるようにしている。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 東 健一 |
|--------|------------|-------|------|

基準 7 学生の募集と受入れ

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|--|
| <p>本校は、東京都専修学校各種学校協会に加盟し、同協会の定めたルールに基づいた募集開始時期、募集内容（推薦入試による受け入れ人数等）を遵守している。また過大な広告を一切廃し、必要な場合は根拠数字を記載するなど、適正に学校募集が出来るように配慮している。さらに学内に、広告倫理委員会を設置し、広報活動の適正さをチェックしている。</p> <p>広報・告知に関しては、各種媒体、入学案内、説明会への参加やホームページを活用して学校告知を実施し、教育内容等を正しく知ってもらうように努めている。</p> <p>これら、すべての広報活動等において収集した個人情報・出願・入学生の個人情報など本校に関わるものの個人情報は、校内に個人情報保護委員会を設置し、厳重に管理し、流失および他目的使用のないように管理と研修の徹底を図っている。</p> <p>入学選考に関しては、スケジュールを募集要項に明示し、決められた日程に実施している。</p> <p>入学試験終了後は、学校長・事務局長（局次長）・広報センター長（事務局）、全学科長により構成される、「選考会議」により可否を確定する。面接・書類内容・選考試験が実施されている場合、その結果を踏まえ、将来美容業界で働くことに適性があるか総合的に判断している。</p> <p>学納金や預かり金、教材及び講師の見直しを毎年行っており、学費及び諸経費の無駄な支出をチェックしている。</p> <p>各学科から、素案として提出されたものを、全学科責任者参加の運営会議でチェック確認を行い、その結果を最終的に学校事務責任者がチェックしている。</p> <p>保護者への授業料及び諸経費の提示についても、入学前の段階において、年間必要額を明示し、期の途中で追加徴収を基本的に行わないようにしている。</p> | <p>東京都専修学校各種学校協会に加盟し、同協会の定めたルールに基づいた募集開始時期、募集内容（推薦入試による受け入れ人数等）を今後も遵守していく。</p> | <p>学校案内 募集要項 説明会案内 学校ホームページ SNS（Twitter、Instagram）</p> |

最終更新日付

2017年5月31日

記載責任者

三井 真以子

7-25 学生募集活動

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------------|--|----|--|------|---------|------|
| 7-25-1 高等学校等接続する教育機関に対する情報提供に取り組んでいるか | <input type="checkbox"/> 高等学校等における進学説明会に参加し教育活動等の情報提供を行っているか <input type="checkbox"/> 高等学校等の教職員に対する入学説明会を実施しているか <input type="checkbox"/> 教員又は保護者向けの「学校案内」等を作成しているか | 5 | 高等学校の進学ガイダンスに積極的に参加している。また在校生の出身高校に近況の報告も行っている。高校教員や保護者専用のパンフレットも存在し学校の理解を深めて頂いている。 | 特になし | 特になし | |
| 7-25-2 学生募集を適切かつ効果的に行っているか | <input type="checkbox"/> 入学時期に照らし、適切な時期に願書の受付を開始しているか <input type="checkbox"/> 専修学校団体が行う自主規制に即した募集活動を行っているか <input type="checkbox"/> 志願者等からの入学相談に適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 学校案内等において、特徴ある教育活動、学修成果等について正確に、分かりやすく紹介しているか <input type="checkbox"/> 広報活動・学生募集活動において、情報管理等のチェック体制を整備しているか | 5 | <p>本校は、東京都専修学校各種学校協会に加盟し、同協会の定めたルールに基づいた募集開始時期、募集内容（推薦入試による受け入れ人数等）を遵守している。</p> <p>我々は学生募集活動、広報活動は入学前教育という位置づけにしており、受験生の ①職業適性の発見・開発②目的意識の開発 の支援をしていく重要なプログラムあるという考えである。</p> <p>情報管理については十分に留意して取り扱っている。</p> | 特になし | 特になし | |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------|--|----|--|-----|---------|------|
| 7-25-2 続き | <input type="checkbox"/> 体験入学、オープンキャンパスなどの実施において、多くの参加機会の提供や実施内容の工夫など行っているか <input type="checkbox"/> 志望者の状況に応じて多様な試験・選考方法を取入れているか | 5 | 基本高校生が休みの土曜日、日曜日にオープンキャンパスの日程を組んでいる。また平日の学校見学も行っている。 | なし | なし | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| <p>学生募集活動は、学則を基に、その年の入学案内、募集要項の通り、適正に行われていると考えている。</p> | <p>美容・ファッションの聖地といわれる原宿で業界と直結した実践的な教育を広報で発信するよう努めている。</p> <p>授業内容や、体験授業でその体験化を図り、HPやスマホ、Twitter などで多くの人に見てもらえるように情報発信に注力している。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|--------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 三井 真以子 |
|--------|------------|-------|--------|

7-26 入学選考

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-------------------------------------|---|----|---|---|---|------|
| 7-26-1 入学選考基準を明確化し、適切に運用しているか | <input type="checkbox"/> 入学選考基準、方法は、規程等で明確に定めているか <input type="checkbox"/> 入学選考等は、規程等に基づき適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 入学選考の公平性を確保するための合否判定体制を整備しているか | 5 | <p>入学選考に関しては、基準を募集要項に明示し、決められた日程に実施している。</p> <p>入学試験後は、全学科長により構成される、「選考会議」により基準に基づいて合否を確定している。</p> | 平成28年度の入学選考に関して、基準を明確化し適切に運用する事ができたので、特に問題・課題はなし | 特になし | |
| 7-26-2 入学選考に関する実績を把握し、授業改善等に活用しているか | <input type="checkbox"/> 学科毎の合格率・辞退率などの現況を示すデータを蓄積し、適切に管理しているか <input type="checkbox"/> 学科毎の入学者の傾向について把握し、授業方法の検討など適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 学科別応募者数・入学者数の予測数値を算出しているか <input type="checkbox"/> 財務等の計画数値と応募者数の予測値等との整合性を図っているか | 4 | <p>学科ごとに資格合格率の管理、辞退率の管理をデータで蓄積している。</p> <p>入学者の調査書やオープンキャンパスの対応の中で入学前から事前情報として整理をし、教育を実施している。</p> <p>入学者数の予測に対して適性に財務予算を算出している。</p> | 受験生個々の状況と昨年度の実績に基き入学辞退を予測して入試を行っていたが、入学定員を超過しての入学生を迎え入れることとなった。 | 受験生個々の状況把握の精度を上げる。 入学辞退者が出ない仕組みづくりを構築することで入学定員超過を防ぐよう心がける。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|
| 入学選考の基準は明確に定められ適性に入学選考が行われている。 入学者数の予測を踏まえ財務を考えている。 | 入学選考評価シートを活用した評価の画一化 職員研修による学費相談の研修を実施 |

| | | | |
|--------|------------|-------|--------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 三井 真以子 |
|--------|------------|-------|--------|

7-27 学納金

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------------|---|----|--|------|---------|------|
| 7-27-1 経費内容に対応し、学納金を算定しているか | <input type="checkbox"/> 学納金の算定内容、決定の過程を明確にしているか <input type="checkbox"/> 学納金の水準を把握しているか <input type="checkbox"/> 学納金等徴収する金額はすべて明示しているか | 5 | 学費及び諸経費の無駄な支出をチェックしている。 その上で学費の見直しを毎年実施するようにしている。学納金はすべて明示している。 | 特になし | 特になし | |
| 7-27-2 入学辞退者に対し、授業料等について、適正な取扱を行っているか | <input type="checkbox"/> 文部科学省通知の趣旨に基づき、入学辞退者に対する授業料の返還の取扱いに対して、募集要項等に明示し、適切に取扱っているか | 5 | 文部科学省通知の趣旨に基づき学生募集要綱に返還の基準を明確にしている。 | 特になし | 特になし | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| 学納金については算定の内容を明確にしておりかつ毎年見直しを行い決定している。入学辞退者の授業料の扱いも文部科学省の通知趣旨に則って行っている。 | 入学金、授業料、諸費用を分けて学費徴収することで、教科書・教材費に関して無駄な費用請求を無くしている。 入学辞退者に関して3月31日までの申請に関しては、原則入学金以外の費用を受験生に返還している。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 東 健一 |
|--------|------------|-------|------|

基準 8 財 務

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|-------------------------------|---|
| <p>5年を見越した長・中期の事業計画を毎年立て、収支計画も作成している。収入と支出のバランスは、理事会で毎年確認されている。</p> <p>また、学園の本部機能は、学校の財務体制をしっかりと管理し、健全な学校運営ができるような仕組みになっている。</p> <p>また、財務監査は学園本部監査スケジュールを元に、会計監査人（公認会計士）、監事、理事メンバーで実施されて、健全な財務体制を築いている。</p> <p>さらに、私立学校法に基いた財務情報公開の体制を下記の通りとしている。</p> <p>I. 組織体制</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 法人統括責任者 2. 学校統括責任者 3. (学校事務担当者) <p>II. 公開書類</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 財務諸表（財務目録・貸借対比表・収支決算書） 2. 事業報告 3. 監査報告書 <p>III. 閲覧場所</p> <p>法人本部</p> <p>この体制を平成17年4月から実施、情報の公開開示も実施している。</p> | <p>今までどおりの健全な財務体制を維持していく。</p> | <p>学園本部は</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 事業計画の収支計画のチェック 2. 消費収支計算書予算対比 3. 資金収支内訳表 4. 人件費支出内訳表 5. 消費収入内訳表 6. 固定資産明細票 7. 借入金明細表及び基本明細票 <p>を、管理・運営し、学校の経営を支えている。</p> <p>財務の責任体制も明文化されており</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 法人統括責任者（常務理事） 2. 学校統括責任者（学校運営の現場責任者＝事務局長） 3. 学校事務担当者（学校の経理責任者＝学生サービスセンター長） <p>この組織体制と、公認会計士の監査のもと、適正な財務監査を実現している。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 東 健一 |
|--------|------------|-------|------|

8-28 財務基盤

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--|---|----|---|------|---------|--|
| 8-28-1 学校及び法人運営の中長期的な財務基盤は安定しているか | <input type="checkbox"/> 応募者数・入学者数及び定員充足率の推移を把握しているか <input type="checkbox"/> 収入と支出はバランスがとれているか <input type="checkbox"/> 貸借対照表の翌年度繰越収入超過額がマイナスになっている場合、それを解消する計画を立てているか <input type="checkbox"/> 消費収支計算書の当年度消費収支超過額がマイナスとなっている場合、その原因を正確に把握しているか <input type="checkbox"/> 設備投資が過大になっていないか <input type="checkbox"/> 負債は返還可能の範囲で妥当な数値となっているか | 5 | <p>5年間の中長期的事業計画を立て、その中で収支計画を作成している。5年間の計画を立てることによって、短期的視点だけではなく中長期的な視点に立って学校運営を計画することになる。</p> <p>チェック機能を充実させており、常に情報を把握できる体制を整えている。</p> <p>設備投資については中長期的期間を見据え計画的に行われている。</p> | 特になし | 特になし | <ul style="list-style-type: none"> ・学校法人東京滋慶学園財務諸表 ・事業計画 |
| 8-28-2 学校及び法人運営に係る主要な財務数値に関する財務分析を行っているか | <input type="checkbox"/> 最近3年間の収支状況（消費収支・資金収支）による財務分析を行っているか <input type="checkbox"/> 最近3年間の財産目録・貸借対照表の数値による財務分析を行っているか | 5 | <p>5ヵ年の計画に基づいた収支計算を行っており、本部による計算書類（資金収支計算書、消費収支計算書、貸借対照表及び各明細書）の作成及び学園本部によるチェックが行われている。</p> | 特になし | 特になし | 学校法人東京滋慶学園財務諸表 |

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------|---|----|------------|----|---------|------|
| 8-28-2 続き | <input type="checkbox"/> 最近3年間の設置基準等に定める負債関係の割合推移データによる償還計画を策定しているか <input type="checkbox"/> キャッシュフローの状況を示すデータはあるか <input type="checkbox"/> 教育研究費比率、人件費比率の数值は適切な数值になっているか <input type="checkbox"/> コスト管理を適切に行っているか <input type="checkbox"/> 収支の状況について自己評価しているか <input type="checkbox"/> 改善が必要な場合において、今後の財務改善計画を策定しているか | | | | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--------------------|
| <p>短期・中期・長期の収支計画を立て財務状況の健全維持に努めている。収支・キャッシュフローの状況についても適宜確認できるようになっている。</p> <p>学外に学校会計を担う株式会社があり財務面での処理については中立公正の立場で会計処理を実施しているので不正行為も未然に防げるようになっている。</p> | 学校法人東京滋慶学園財務諸表 |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 東 健一 |
|--------|------------|-------|------|

8-29 予算・収支計画

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--|--|----|---|------|---------|--------------------|
| 8-29-1 教育目標との整合性を図り、単年度予算、中期計画を策定しているか | <input type="checkbox"/> 予算編成に際して、教育目標、中期計画、事業計画等と整合性を図っているか <input type="checkbox"/> 予算の編成過程及び決定過程は明確になっているか | 5 | 収支計画(予算)は5年間作成され、そのうち次期1年間の予算については具体的に作成する(中長期計画→短期的計画)。予算の編成課程も明確である。 | 特になし | 特になし | ・事業計画 |
| 8-29-2 予算及び計画に基づき、適正に執行管理を行っているか | <input type="checkbox"/> 予算の執行計画を策定しているか <input type="checkbox"/> 予算と決算に大きな乖離を生じていないか <input type="checkbox"/> 予算超過が見込まれる場合、適切に補正措置を行っているか <input type="checkbox"/> 予算規程、経理規程を整備しているか <input type="checkbox"/> 予算執行にあたってチェック体制を整備するなど誤りのない適切な会計処理を行っているか | 5 | 財務基盤の安定を図るために、指揮命令の系統を明確にし、計画(予算)の確実な遂行、予算実績対比により計画通りに実行されているかを確認している。 予算超過が見込まれる場合は修正予算を本部チェックの下行われている。 | 特になし | 特になし | ・事業計画 ・予算管理システム |

| 中項目総括 | 特記事項(特徴・特色・特殊な事情等) |
|---|--|
| <p>厳しいチェック及び評価が行われ、いわゆる債務超過になったり、資金不足になったりする状況にはなっていない。そのため、中長期的には財務基盤は安定し、本校の学校運営も安定していると考えている。</p> <p>5ヵ年計画に基づいた収支計画は中長期的な視点で物事を考えることができるため、財務基盤の安定に資するための大規模な計画もじっくりと立てることができ、この方針は今後も続けていくと考えている。</p> | <p>本部による財務状況のチェックを毎月受けている。また監事及び公認会計士による監査、行政への報告などを行っている。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 東 健一 |
|--------|------------|-------|------|

8-30 監査

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------------------|--|----|--|------|---------|--------|
| 8-30-1 私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか | <input type="checkbox"/> 私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか <input type="checkbox"/> 監査報告書を作成し理事会等で報告しているか <input type="checkbox"/> 監事の監査に加えて、監査法人による外部監査を実施しているか <input type="checkbox"/> 監査時における改善意見について記録し、適切に対応しているか | 5 | 学校法人東京滋慶学園は公認会計士による監査と監事による監査を実施し、その結果を監査報告書に記載し、理事会及び評議員会においてその報告をしている。 | 特になし | 特になし | ・ 寄付行為 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| <p>現在のところ、監査報告書は適正な計算書類を作成している旨の意見が述べられており、適正な計算書類を作成していると考えます。</p> <p>監査を有効に実施してもらうために、証憑書類の整理、計算書類の整備、各種財務書類の整理整頓に努めている。</p> | <p>私立学校法上義務付けられている「監事による監査」を受けているが、それに加えて、補助金対象ではない当学校において「公認会計士による監査」も受けている。これによって適正な計算書類の作成とその信頼性の確保に努力している。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 東 健一 |
|--------|------------|-------|------|

8-31 財務情報の公開

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------------|--|----|--|------|---------|------|
| 8-31-1 私立学校法に基づく財務公開体制を整備し、適切に運用しているか | <input type="checkbox"/> 財務公開規程を整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 公開が義務づけられている財務帳票、事業報告書を作成しているか <input type="checkbox"/> 財務公開の実績を記録しているか <input type="checkbox"/> 公開方法についてホームページに掲載するなど積極的な公開に取り組んでいるか | 5 | 法律改正に迅速に取り組み、外部関係では寄附行為の変更認可及び行政への届出、そして内部関係では財務情報公開規程及び情報公開マニュアルを作成し、財務情報公開体制を整備した。 | 特になし | 特になし | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| 財務情報公開の体制整備は平成17年4月1日には終了し、体制整備はできている。学園の特徴は、法改正の変化に迅速に対応できる機動力である。今後ともどんな法改正にも迅速に対応していくと考えている。 | 「財務情報公開規程」「情報公開マニュアル」によって、秩序整然たる順序に基づいて情報公開に対処している点が特徴として挙げることができる。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 東 健一 |
|--------|------------|-------|------|

基準 9 法令等の遵守

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|--|
| <p>法令を遵守するという考えを学園の方針に掲げ、教職員全員でその方針を理解し実行に努めている。法人理事会の元に、コンプライアンス委員会を設立し、学校運営が適正かどうか判断している。</p> <p>現状では、学校運営/学科運営が適正かどうかは、各調査においてチェックできるようにしている。</p> <p>また、組織体制強化やシステム構築にも努めている。</p> <p>(1) 組織体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ①財務情報公開組織体制（あり） ②個人情報管理組織体制（あり） ③広告倫理管理組織体制 ④地球温暖化防止委員会 ⑤進路変更委員会 <p>(2) システム</p> <ul style="list-style-type: none"> ①個人情報管理システム ②建物安全管理システム ③防災管理システム ④物品購入棚卸システム ⑤コンピュータ管理システム <p>各委員会、組織体制、システムで、常に健全な学校・学科運営ができるように努めている。</p> | <p>学校運営の現状にあった報告届け出を行い、健全な運営体制を維持する。</p> | <p>各調査</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学校基本調査（文部科学省） 2. 国家資格対象学科 年次報告と年次指導調査（厚生労働省） 3. 自己点検・自己評価（私立専門学校等評価研究機構） 4. 学校法人調査（日本私立学校事業団） 5. 専修学校各種学校調査（東京都専修学校各種学校協会） <p>※調査内容：学校の現状 在籍調査 学生・生徒納付金調査 卒業者の就職状況調査 就職希望者内定状況調査 財務状況調査 財務情報公開に関する調査</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 東 健一 |
|--------|------------|-------|------|

9-32 関係法令、設置基準等の遵守

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--|--|----|---|--------------------------------|---|------|
| 9-32-1 法令や専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行っているか | <input type="checkbox"/> 関係法令及び設置基準等に基づき、学校運営を行うとともに、必要な諸届等適切に行っているか <input type="checkbox"/> 学校運営に必要な規則・規程等を整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> セクシュアルハラスメント等ハラスメント防止のための方針を明確化し、防止のための対応マニュアルを策定して適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 教職員、学生に対し、コンプライアンスに関する相談受付窓口を設置しているか <input type="checkbox"/> 教職員、学生に対し、法令遵守に関する研修・教育を行っているか | 4 | <p>関係法令及び設置基準に基づき学校運営が行われており必要な届出も適切に行っている。</p> <p>また社会規範を尊重し、高い倫理観に基づきハラスメント防止のための対応がマニュアルとして明確化されている。</p> <p>学園としてコンプライアンス遵守の方針を打ち出し、各校への啓蒙活動も行っている。</p> <p>学校責任者を中心にコンプライアンスの研修を受講している。また学園主導でコンプライアンスの整備も行っている。</p> | <p>主要職員への法令遵守の意識強化ができていない。</p> | <p>段階を追ってコンプライアンスの研修を通じて法令遵守の意識を根ざしていく。</p> | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|
| <p>法令や設置基準の遵守に対する方針は文章化し、法令や設置基準の遵守に対応する体制作りは、平成17、平成18年度で完全に整備させた。</p> <p>また、教職員の啓蒙として、法令や設置基準を遵守に対する教育または研修を、実施している。</p> | <p>監事による毎年の監査に際して、業務監査の対象としてコンプライアンスの実施状況についても監査してもらっている。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 東 健一 |
|--------|------------|-------|------|

9-33 個人情報保護

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------------|---|----|---|-------------------------|---|---|
| 9-33-1 学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか | <input type="checkbox"/> 個人情報保護に関する取扱方針・規程を定め、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 大量の個人データを蓄積した電磁記録の取扱いに関し、規程を定め、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 学校が開設したサイトの運用にあたって、情報漏えい等の防止策を講じているか <input type="checkbox"/> 学生・教職員に個人情報管理に関する啓発及び教育を実施しているか | 4 | <p>個人情報保護に関する研修を全職員的に受講し意識向上に努めた。</p> <p>個人情報の整理をして管理運営を始めた。</p> <p>本校が公開している情報については全てセキュリティならびに内容審査をクリアしている。</p> <p>学校のホームページについては TRUSTe の認証を受けている。</p> | 細部における個人情報の取り扱いを徹底すること。 | 個人情報保護・管理について客観的な審査を職員個々が受けるような仕組みづくりが必要。 | 個人情報管理シート CPA 研修 CPO 研修 TRUSTe |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| <p>社会的にも個人情報流出のニュースが目立ち、必然的に学園主導ではあるが個人情報の取り扱いの意識向上につながった。</p> <p>また、個人情報の取り扱いに関する情報整理やルールの方策、職員の研修などを整備したことにより管理の透明性を図ることができた。</p> | <p>個人情報管理シート</p> <p>CPA 研修</p> <p>CPO 研修</p> <p>TRUSTe</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 東 健一 |
|--------|------------|-------|------|

9-34 学校評価

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|----------------------------------|---|----|---|------|---------|------|
| 9-34-1 自己評価の実施体制を整備し、評価を行っているか | <input type="checkbox"/> 実施に関し、学則及び規程等を整備し実施しているか <input type="checkbox"/> 実施に係る組織体制を整備し、毎年度定期的に全学で取組んでいるか <input type="checkbox"/> 評価結果に基づき、学校改善に取り組んでいるか | 5 | 自己点検・自己評価の実施に際して、現状と学則の差異の有無を確認している。また、年度ごとの定期実施を行っている。結果に基づき是正改善に努めている。 | 特になし | 特になし | |
| 9-34-2 自己評価結果を公表しているか | <input type="checkbox"/> 評価結果を報告書に取りまとめているか <input type="checkbox"/> 評価結果をホームページに掲載するなど広く社会に公表しているか | 5 | 自己点検・自己評価結果を報告書としてまとめている。 全文公開している。 | 特になし | 特になし | |
| 9-34-3 学校関係者評価の実施体制を整備し評価を行っているか | <input type="checkbox"/> 実施に関し、学則及び規程等を整備し実施しているか <input type="checkbox"/> 実施に際して組織体制を整備し、実施しているか <input type="checkbox"/> 設置課程・学科に関連業界等から委員を適切に選任しているか <input type="checkbox"/> 評価結果に基づく学校改善に取り組んでいるか | 5 | 実施は学則に則って実施している。 また、外部から有識者・業界関係者・職能団体関係者など招聘し委員会を組織している。委員会は定期的に開催し、評価結果に基づき改善を行っている。 | 特になし | 特になし | |
| 9-34-4 学校関係者評価結果を公表しているか | <input type="checkbox"/> 評価結果を報告書に取りまとめているか <input type="checkbox"/> 評価結果をホームページに掲載するなど広く社会に公表しているか | 5 | 委員会実施の際は必ず議事録を取っている。 評価結果はホームページに掲載し、公開している。 | 特になし | 特になし | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| <p>学校評価は適切な手順・方法で実施をされており、評価結果についても学校情報の一部として公開をしている。</p> | <p>学校ホームページにて学校情報を公開している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学校評価(平成 28 年度) |

| | | | |
|--------|-----------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2017 年 5 月 31 日 | 記載責任者 | 東 健一 |
|--------|-----------------|-------|------|

9-35 教育情報の公開

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------------|---|----|---|------|---------|------|
| 9-35-1 教育情報に関する情報公開を積極的に行っているか | <input type="checkbox"/> 学校の概要、教育内容、教職員等教育情報を積極的に公開しているか <input type="checkbox"/> 学生、保護者、関連業界等広く社会に公開するための方法で公開しているか | 4 | 学校ホームページを利用して、学校情報として公開している。 学校情報についてはトップページに誘導するための入口を設置している。(行政指導に準じている) 掲載情報は随時情報更新している。 | 特になし | 特になし | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|
| 自己点検・自己評価の結果を学校情報としてホームページ上に公開している。情報公開という点では公開手段は現社会情勢に合った方法をとっており、実施内容は問題ないと考えている。 | 学校ホームページに下記情報を掲示している。 ・学校情報：トップページよりリンク ・職業実践専門課程：トップページよりリンク「別紙様式4」への導線を敷いている。 |

最終更新日付

2017年5月31日

記載責任者

東 健一

基準 10 社会貢献・地域貢献

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|---|
| <p>学園のミッションとして「職業人教育を通じて社会に貢献する」を掲げている。そのことを元に地域の方々に向けたネイルサロン、エステサロンの実施、また、高齢者サークルへの美容施術の出張イベントなど、美容を通じた社会貢献を独自に行っている。</p> <p>また、ニートやフリーター、通信制高校出身者など学習習慣のない入学生に向けても、サポート体制を整えるなど広く学べる環境を提供している。</p> <p>ボランティアなどの他者支援活動は「原宿」中心に地域に密着した貢献活動を行っている。</p> | <p>地域社会貢献活動は継続実施する。</p> <p>また、能動的他者支援活動を活性化する。</p> <p>そのために地域婦人会と共同して、高齢者への美容施術ボランティアを試験的に実施し、効果測定後、恒常的活動として導入する。</p> | <p>原宿神宮前商店会が主催する、地域清掃活動に毎月学校スタッフが参加し、地域の清掃活動を行っている。また、この取り組みが評価され、原宿神宮前商店会の会長八木原保氏から感謝状をいただき、表彰された。</p> <p>地域町内婦人会、原宿プラチナ会の共同事業として、ネイルサロンを実施している。在校生が地域交流センター神宮前に出張し、爪のケア、ハンドマッサージ、カラーリングをボランティアで実施している。</p> <p>原宿を中心に活動をしている高校生サークルHSP（High School Project 関東を代表する高校生イベント企画運営団体）への施設貸出を実施。</p> <p>中学校・高校からの修学旅行生への体験講座の実施。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 藤本 拓也 |
|--------|------------|-------|-------|

10-36 社会貢献・地域貢献

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------------------|--|----|--|---------------------------------------|--|------|
| 10-36-1 学校の教育資源を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか | <input type="checkbox"/> 産・学・行政・地域等との連携に関する方針・規程等を整備しているか <input type="checkbox"/> 企業や行政と連携した教育プログラムの開発、共同研究の実績はあるか <input type="checkbox"/> 国の機関からの委託研究及び雇用促進事業について積極的に受託しているか <input type="checkbox"/> 学校施設・設備等を地域・関連業界等・卒業生等に開放しているか <input type="checkbox"/> 高等学校等が行うキャリア教育等の授業実施に教員等を派遣するなど積極的に協力・支援しているか <input type="checkbox"/> 学校の実習施設等を活用し高等学校の職業教育等の授業実施に協力・支援しているか <input type="checkbox"/> 地域の受講者等を対象とした「生涯学習講座」を開講しているか <input type="checkbox"/> 環境問題など重要な社会問題の解決に貢献するための活動を行っているか <input type="checkbox"/> 学生・教職員に対し、重要な社会問題に対する問題意識の醸成のための教育、研修に取り組んでいるか | 4 | <p>地元のサロンの方々とのネットワークは固いが、地域団体とのつながりはまだ弱い。</p> <p>学生サロンの活用で、美容の魅力を中高生～高齢者まで伝えている。</p> <p>不定期ではあるが、地元企業の行うファッションショーなどに会場を貸す場合がある。</p> <p>地域清掃を定期的に行っている。</p> <p>地球温暖化防止のため、学園として、環境・安全・衛生委員会を設置し、室内温度を28℃に設定し、5月1日から10月31日まで、スタッフの服装のガイドラインを取り決め、クールビズを実施している。</p> | <p>不定期開催のため恒常的に社会貢献・地域貢献できるよう努める。</p> | <p>地域の方々と連携を強め地域貢献をしていく。</p> <p>また高等学校が行うキャリア教育にも積極的に連携していく。</p> | |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------|--|----|--|--------------------------|---------------------------|------|
| 10-36-2 国際交流 に取組んでいる か | <input type="checkbox"/> 海外の教育機関との国際交流の推進に関する方針を定めているか <input type="checkbox"/> 海外の教育機関と教職員の人事交流・共同研究等を行っているか <input type="checkbox"/> 海外の教育機関と留学生の受入れ、派遣、研修の実施など交流を行っているか <input type="checkbox"/> 留学生の受入れのため、学修成果、教育目標を明確化し、体系的な教育課程の編成に取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 海外教育機関との人事交流、研修の実施など、国際水準の教育力の確保に向け取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 留学生の受入れを促進するために学校が行う教育課程、教育内容・方法等について国内外に積極的に情報発信を行っているか | 4 | <p>国際センターを中心に留学生の受け入れを行っているが、本校ではまだ少ない。</p> <p>海外の大学などからの視察は積極的に受け入れており、必要の応じて美容体験などができるようにしている。</p> | 国際交流に対してのシステムがほぼない状態である。 | 内容を精査し国際交流の取り組みが出来るよう努める。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|
| <p>学校としての社会貢献・地域貢献はその活動規模が小さいため目立ってはいないが、教育につなげて実施はしている。</p> <p>また、学園をあげての取り組みとして、地球温暖化防止のための日常行動の注意喚起がある。</p> | <p>地球温暖化対策の中で、学生への啓蒙活動としてポスターを掲示している。現在は、教職員に対してはクールビズとウォームビズ、電気使用について節電を徹底し、発電におけるCO₂排出の抑制に努めている。</p> |

最終更新日付

2017年5月31日

記載責任者

藤本 拓也

10-37 ボランティア活動

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---|---|----|---|----------------------------|-----------------------------|------|
| 10-37-1 学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか | <input type="checkbox"/> ボランティア活動など社会活動について、学校として積極的に奨励しているか <input type="checkbox"/> 活動の窓口の設置など、組織的な支援体制を整備しているか <input type="checkbox"/> ボランティアの活動実績を把握しているか <input type="checkbox"/> ボランティアの活動実績を評価しているか <input type="checkbox"/> ボランティアの活動結果を学内で共有しているか | 5 | 学内で盲導犬協会などの募金箱設置など取組みはしている。 地域イベント、お祭り、原宿 Kawaii など、総勢 200 名以上の学生がボランティアとして参加。 | ボランティア活動の次につながるような活動をしていく。 | ボランティア活動のルール整備と積極的に参加をしていく。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|
| 地域密着イベントに教育的観点から学生と共にボランティアとして参加しており、今後も積極的に取り組んでいく。 | <ul style="list-style-type: none"> ・全国盲導犬協会の募金箱を校舎毎に設置 ・赤い羽根共同募金寄付 ・歳末助け合い運動寄付 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2017年5月31日 | 記載責任者 | 藤本 拓也 |
|--------|------------|-------|-------|